







# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 411

1 Μαρτίου 2004


ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 3201/ΔΒΕ 347 (1)

**Έγκριση του Οδηγού Εφαρμογής και συνημμένων Παραρτημάτων της Πράξης 8.2.1.1 "Κατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του μέτρου 2.5", του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας (ΕΠΑΝ).**

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α) "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α).
2. Το Π.Δ. 229/86 (ΦΕΚ 96/Α) "Σύσταση και Οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας" όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 396/89 (ΦΕΚ 172/Α) "Οργανισμός της Γ.Γ.Β." και το Π.Δ. 189/95 (ΦΕΚ99/Α/95) "Συμπλήρωση και τροποποίηση διατάξεων" του Π.Δ. 396/89.
3. Το Π.Δ. 27/1.2.96 (ΦΕΚ 19Α) "Συγχώνευση Υπουργείων Τουρισμού, ΒΕΤ και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης".
4. Το άρθρο 28 παρ. α΄ του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154Α) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του Ν. 2438/96 (ΦΕΚ 211Α).
5. Την 485/31.10.2001 (ΦΕΚ 1484/Β/31.10.2001) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης Αλέξανδρο Καλαφάτη".
6. Την 19606/95 (ΦΕΚ 872/Β/95) απόφαση του Υφυπουργού Βιομηχανίας "Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, στους Γενικούς Διευθυντές και Λοιπούς Προϊσταμένους Υπηρεσιακών Μονάδων της Γ.Γ.Β. του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας του δικαιώματος να υπογράφουν με εντολή Υφυπουργού".
7. Το άρθρο 7 παρ. 4 του Ν. 2244/94 "Ρύθμιση θεμάτων ηλεκτροπαραγωγής από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και από συμβατικά καύσιμα και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 168/Α/94) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 17 παρ. 2 του Ν. 2308/95 (ΦΕΚ 114/Α/95).
8. Το Π.Δ. 93/1997 (ΦΕΚ 92/Α/97) "Όροι και διαδικασίες για την ένταξη και χρηματοδότηση έργων του ιδιωτικού τομέα σε προγράμματα ή τμήματά τους του Υπουργείου Ανάπτυξης τα οποία αναφέρονται στους τομείς βιομηχανίας, ενέργειας, έρευνας και τεχνολογίας".
9. Την C(2001)-550 της 14.3.2001 απόφαση της ΕΕ με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα (ΕΠΑΝ).
10. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 "Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 251/Α).
11. Τις διατάξεις του κανονισμού (ΕΚ) 69/2001 της Επιτροπής για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.
12. Την 1375/Β3 156/20.2.2003 Πρόσκληση για υποβολή προτάσεων και την τροποποίηση αυτής 4160/Β3 499/30.5.2003 στο πλαίσιο του Μέτρου 8.2. Πράξη 8.2.1.1 "Κατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του μέτρου 2.5".
13. Την 8485/Β3 1031/13.10.2003 απόφαση Ένταξης της Πράξης 8.2.1.1 "Κατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Μέτρου 2.5" στο Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα.
14. Την 112809/18.6.2002 (Φ.Ε.Κ. 787/26.6.2002) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών - Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για "Τροποποίηση της 4033/26.7.2001 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το Ε.Κ.Τ. στο πλαίσιο του Γ΄ Κ.Π.Σ. (2000-2006) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα, που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης".

15. Την 105127/2001 απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το "Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης".

16. Τις κοινές υπουργικές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Ανάπτυξης "Πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος υποβολής επενδυτικών προτάσεων για υπαγωγή στις διατάξεις του Ν. 2601/98, στο πλαίσιο i) των υποπεριπτώσεων (XVII), (XVIII), (XIX), (XX) και (XXI) της περίπτωσης (α), και ii) της περίπτωσης (στ), της παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν. 2601/98, όπως έχουν τροποποιηθεί από τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 2941/2001, για τους σκοπούς υλοποίησης του Μέτρου 2.5 Δράση 2.5.1 του ΕΠΑΝ του Γ΄ Κ.Π.Σ.".

17. Τις αποφάσεις του Υφυπουργού Ανάπτυξης για υποβολή προτάσεων για ένταξη έργων στο πρόγραμμα "Πιστοποιηθείτε".

18. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, πέραν των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

19. Την ανάγκη υλοποίησης της Πράξης 8.2.1.1 του ΕΠΑΝ, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση του Οδηγού Εφαρμογής, Μέτρου 8.2, Δράση 8.2.1, Πράξη 8.2.1.1 για το Πρόγραμμα "Κατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του μέτρου 2.5".

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής και του Οδηγού Εφαρμογής αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

3. Η απόφαση, ο Οδηγός Εφαρμογής και τα Παραρτήματά του να δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

---

**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**
**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ**

**ΔΡΑΣΗ 8.2.1**

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΤΕΥΧΟΣ**
**ΟΔΗΓΟΥ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ**

**ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΕΝΙΣΧΥΘΟΥΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 2.5 ΤΟΥ Ε.Π. "ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ 2000-2006"**

ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ 2000 - 2006

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ 2000-2006

ΑΞΟΝΑΣ: 8."ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ"

ΜΕΤΡΟ: 2. "ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ ΣΤΗ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ & ΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ"

ΔΡΑΣΗ: 8.2.1 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΕΝΙΣΧΥΘΟΥΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 2.5

ΕΡΓΟ: Ενέργειες κατάρτισης του ανθρώπινου δυναμικού επιχειρήσεων σε θέματα Τεχνολογικού και Οργανωτικού Εκσυγχρονισμού

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΕΡΓΟΥ: 15.561.448 Ευρώ
7.780.724 Ευρώ Ιδιωτική Συμμετοχή
7.780.724 Ευρώ Δημόσια Δαπάνη

Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 75 % από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, στο πλαίσιο της αποστολής του, η οποία είναι η συμβολή στην ανάπτυξη της απασχόλησης χάρη στην προώθηση της απασχολησιμότητας, του επιχειρησιακού πνεύματος, της ικανότητας προσαρμογής και της ισότητας των ευκαιριών, καθώς και η επένδυση στους ανθρώπινους πόρους.

1. Η ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ, ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ

1.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ του Υπουργείου Ανάπτυξης προκηρύσσει την υλοποίηση Ενεργειών κατάρτισης εργαζομένων στο πλαίσιο του Μέτρου 8.2.1 του Άξονα Προτεραιότητας 8 "Ανθρώπινοι πόροι" του Ε.Π. "Ανταγωνιστικότητα 2000-2006" και καλεί τους Τελικούς Αποδέκτες (επιχειρήσεις), να υποβάλλουν αντίστοιχες προτάσεις στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας.

Ο παρόν οδηγός εφαρμογής εκπονήθηκε λαμβάνοντας υπόψη την 112809/18.6.2002 (ΦΕΚ 787/Β/26.5.2002) κοινή απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων "Τροποποίηση της 4033/26.7.2001 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ' ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης".

Το πρόγραμμα αποσκοπεί στην αναβάθμιση των επαγγελματικών δεξιοτήτων των εργαζομένων των επιλέξιμων επιχειρήσεων με την υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης που στόχο έχουν την προσαρμογή των προσόντων και ικανοτήτων των εργαζομένων στις νέες ανάγκες της αγοράς εργασίας και την αύξηση του αριθμού στελεχών των επιχειρήσεων με υψηλά προσόντα ώστε να καταστεί αποδοτικότερος ο εκσυγχρονισμός τους στο πλαίσιο του μέτρου 2.5.

Το προκηρυσσόμενο έργο εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ανταγωνιστικότητα" του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης 2000 - 2006 και συγκεκριμένα στον Άξονα 8 και στο Μέτρο 2.

Το προϋπολογιζόμενο τίμημα του συνόλου των σχετικών συμβάσεων παροχής υπηρεσιών ανέρχεται στο ποσό των δεκαπέντε εκατομμυρίων, πεντακοσίων εξήντα ένα χιλιάδων, τετρακοσίων σαράντα οκτώ Ευρώ (15.561.448 Ευρώ), εκ του οποίου το μεν 50% ήτοι επτά εκατομμύρια, επτακόσιες ογδόντα χιλιάδες, επτακόσια είκοσι τέσσερα Ευρώ (7.780.724 Ευρώ) καλύπτεται από τις επιχειρήσεις των οποίων οι εργαζόμενοι συμμετέχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα, το δε υπόλοιπο 50% επτά εκατομμύρια, επτακόσιες ογδόντα χιλιάδες, επτακόσια είκοσι τέσσερα Ευρώ (7.780.724 Ευρώ) καλύπτεται από το Π.Δ.Ε. και από το ΕΚΤ. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτι-

σης απαλλάσσεται από Φ.Π.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις της περίπτωσης ιβ΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000.

Αντικείμενο του προκηρυσσόμενου έργου είναι η υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης του ανθρώπινου δυναμικού επιχειρήσεων σε θέματα Τεχνολογικού και Οργανωτικού Εκσυγχρονισμού στις επιχειρήσεις που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Μέτρου 2.5. (Δράσεις 2.5.1. και 2.5.2 του ΕΠΑΝ).

Τα εκπαιδευτικά αντικείμενα που θα αναπτυχθούν έχουν στόχο την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των εργαζομένων σε αντικείμενα που είναι σχετικά με την καλύτερη οργάνωση και ανταγωνιστικότητα των επιχειρήσεων στην Ελληνική και Διεθνή αγορά, την ανάπτυξη του επιχειρηματικού πνεύματος, την επένδυση στους ανθρώπινους πόρους, την υγιεινή και την ασφάλεια στους χώρους εργασίας.

1.2 ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ 8.2.1

Η επίτευξη των στόχων της ανάπτυξης εξαρτάται από το ανθρώπινο δυναμικό που καλείται να πλαισιώσει την προσπάθεια αυτή. Απαιτείται κατά συνέπεια η προσαρμογή των προσόντων και ικανοτήτων των απασχολουμένων στις επιχειρήσεις που έχουν ενισχυθεί στα πλαίσια της δράσης 2.5.2 καθώς και των απασχολουμένων στις επιχειρήσεις που έχουν ενισχυθεί (ή δύνανται να ενισχυθούν) στο πλαίσιο της Δράσης 2.5.1. του ΕΠ.ΑΝ, στις νέες ανάγκες και η αύξηση του αριθμού στελεχών με υψηλά προσόντα.

Το έργο είναι σκόπιμο καθώς η στοχοθεσία και οι ανάγκες που πρόκειται να καλύψει ταυτίζονται με αυτές του Μέτρου. Έτσι, οι βασικοί γενικοί στόχοι του Έργου οι οποίοι συσχετίζονται άμεσα με τη γενική και ειδική στοχοθεσία του Μέτρου έχουν ως εξής:

- Αντιμετώπιση του ανταγωνισμού στο πλαίσιο των παγκοσμιοποιημένων αγορών
- Προσαρμοστικότητα στις αλλαγές των επαγγελμάτων, η οποία αφορά τόσο τους εργαζόμενους όσο και την οργάνωση της εργασίας
- Προσαρμογή στις τεχνολογικές εξελίξεις, η οποία αφορά τόσο τους εργαζόμενους όσο και τους εργοδότες
- Βελτίωση της παραγωγικότητας,
- Γενική κοινωνική εξέλιξη του ατόμου, η οποία αφορά το εργατικό δυναμικό γενικότερα

Ανάγκες στις οποίες σκοπεύει να ανταποκριθεί το έργο και δεν καλύπτονται σήμερα

Βασική επιτακτική ανάγκη που σκοπεύει να καλύψει το έργο και η οποία αποτελεί γραμμή πολιτικής τόσο σε ευρωπαϊκό όσο και σε εθνικό επίπεδο είναι η αναβάθμιση των δεξιοτήτων και γνώσεων των εργαζομένων και ο εκσυγχρονισμός της οργάνωσης της εργασίας η οποία θα πρέπει να αποδίδει ανταγωνιστικότερα προϊόντα και υπηρεσίες.

Λόγοι που επιβάλλουν την προτεινόμενη παρέμβαση

Ο κύριος λόγος επιβολής της παρέμβασης είναι η προαγωγή ενεργειών κατάρτισης με σκοπό την αναβάθμιση των δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού.

Αναμενόμενα αποτελέσματα του προτεινόμενου έργου

Το αναμενόμενο αποτέλεσμα αφορά στην ποιοτική αναβάθμιση των δεξιοτήτων των εργαζομένων των επιλέξιμων επιχειρήσεων ώστε να καταστεί εφικτός ο εκσυγχρονισμός τους ο οποίος βοηθείται μέσω των ενισχύσεών τους στο πλαίσιο του Μέτρου 2.5.

Άμεσα ωφελούμενοι από την υλοποίηση του έργου

Άμεσα ωφελούμενες είναι οι επιχειρήσεις που θα υποβάλλουν πρόταση και οι εργαζόμενοί τους.

Έμμεσα ωφελούμενοι από την υλοποίηση του έργου

Έμμεσα ωφελούμενοι είναι χρήστες των παρεχόμενων υπηρεσιών των επιχειρήσεων που θα ενταχθούν στο πρόγραμμα οι οποίοι θα απολαμβάνουν ποιοτικότερα προϊόντα.

Διατηρησιμότητα των αποτελεσμάτων του έργου και ευρύτερες κοινωνικοοικονομικές ωφέλειες από την υλοποίησή του

Η αναβάθμιση των επαγγελματικών δεξιοτήτων των εργαζομένων των ενισχυμένων επιχειρήσεων καθώς και η εισαγωγή της κουλτούρας που πρεσβεύει την επένδυση στους ανθρώπινους πόρους θα επιφέρουν πολλαπλασιαστικά θετικά αποτελέσματα στους επιχειρηματίες και εργαζομένους μέσω της καλύτερης οργάνωσης της εργασίας τους και τη βελτίωση της αποδοτικότητάς τους.

Αποδοτικότητα του προτεινόμενου έργου

Η υπαγωγή των επιχειρήσεων στο πρόγραμμα και η επένδυση στο ανθρώπινο δυναμικό τους θα αποτελέσει παράγοντα επιτυχίας του προγράμματος το οποίο θα αποδώσει τους στόχους του μέσω ποιοτικής αναβάθμισης του ανθρώπινου κεφαλαίου.

1.3 ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Για τη Δράση 8.2.1 ισχύει ο κανόνας De Minimis. Οι πάσης φύσεως επιχορηγήσεις που δίνονται με τον κανόνα De Minimis αθροιστικά σε μία τριετία δεν πρέπει να υπερβούν ανά δικαιούχο τα 100.000 Ευρώ.

1.4 ΣΥΝΕΡΓΙΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ 2.5.1. και 2.5.2

Οι παρεμβάσεις της δράσης 8.2.1 συνεργούν άμεσα με τις δράσεις 2.5.1. και 2.5.2. του Μέτρου 2.5. του ΕΠΑΝ.

Α. ΔΡΑΣΗ 2.5.1. ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

Η δράση 2.5.1. του μέτρου 2.5. του ΕΠΑΝ, απευθύνεται σε μεταποιητικές ΜΜΕ οι οποίες κατά το χρόνο υποβολής της επενδυτικής πρότασης, σύμφωνα με τη σύσταση 96/280/ΕΚ της ΕΕ (απασχολούν δηλαδή έως 250 εργαζόμενους, έχουν ετήσιο κύκλο εργασιών που δεν υπερβαίνει τα 40 εκ. ΕΥΡΩ, ή ετήσιο ισολογισμό που δεν υπερβαίνει τα 27 εκ. ΕΥΡΩ και πληρούν το κριτήριο της ανεξαρτησίας, δε συμμετέχει στο Μετοχικό κεφάλαιο μη ΜΜΕ σε ποσοστό μεγαλύτερο του 25%). Η προϋπόθεση αυτή δεν ισχύει εφόσον πρόκειται για επενδυτικές προτάσεις που αναφέρονται στις κατηγορίες επενδύσεων: περιβάλλον, αποσυναρμολόγηση, εργαστήρια παροχής υπηρεσιών ποιότητας. Η ενίσχυση της δράσης αυτής θα υλοποιηθεί μέσω του Ν. 2601/98, όπως έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 2941/2001 και προβλέπει την ενίσχυση των εξής κατηγοριών επενδύσεων.

Α. Ποιότητα

Δαπάνες μελετών, αγοράς καινούργιου σύγχρονου εξοπλισμού, εγκατάστασης και λειτουργίας των αναγκαίων υποδομών και των διαδικασιών διασφάλισης της ποιότητας σύμφωνα με τα αντίστοιχα ευρωπαϊκά πρότυπα από οργανισμούς διαπιστευμένους από τον αρμόδιο εθνικό φορέα.

Β. Εφοδιαστική Αλυσίδα

Η αγορά και εγκατάσταση νέων σύγχρονων συστημάτων αυτοματοποίησης διαδικασιών και μηχανοργάνωσης αποθηκών συμπεριλαμβανομένου και του αναγκαίου λογισμικού για την δημιουργία, επέκταση ή και ανάπτυξη ηλεκτρονικής αποθήκης στο χώρο του βιομηχανοστασίου.

Γ. Περιβάλλον

Δαπάνες εισαγωγής και προσαρμογής περιβαλλοντικά φιλικής τεχνολογίας στην παραγωγική διαδικασία.

Δ. Καινοτομία

Δαπάνες επενδύσεων παραγωγής καινοτομικών προϊόντων, δαπάνες εισαγωγής καινοτομιών στην παραγωγική διαδικασία, δαπάνες κατασκευής πρωτότυπου εφεύρεσης που παρουσιάζει δυνατότητες παραγωγικής εκμετάλλευσης.

Ε. Αποσυναρμολόγηση

Δαπάνες ίδρυσης ή επέκτασης βιομηχανικών ή βιοτεχνικών μονάδων για την οικολογική αποσυναρμολόγηση προϊόντων συσκευασίας και λοιπών προϊόντων που έχουν αναλωθεί στην Ελλάδα, για παραγωγή πρώτων υλών και λοιπών υλικών από αυτά.

ΣΤ. Εργαστήρια Παροχής υπηρεσιών Ποιότητας.

Ίδρυση ή επέκταση εργαστηρίων παροχής υπηρεσιών ποιότητας (δοκιμές ελέγχου και διακριβώσεις).

Οι επιχειρηματικοί φορείς μπορεί να υπαχθούν μία μόνο φορά ανά περίπτωση για κάθε παραγωγική τους μονάδα, για επενδύσεις που αφορούν σε δύο τουλάχιστον από τις παραπάνω περιπτώσεις, πλην των επενδύσεων που αναφέρονται στο περιβάλλον, την αποσυναρμολόγηση και τα εργαστήρια ποιότητας για τις οποίες μπορούν να υπαχθούν και αυτοτελώς.

Το ενισχυόμενο ύψος του επενδυτικού σχεδίου δεν μπορεί να υπερβεί το 1.500.000 ΕΥΡΩ (500.000.000 δρχ.)

Το ύψος της επιχορήγησης ανέρχεται σε ποσοστό 25% για την περιοχή Α, 30% για τις περιοχές Β και Γ και 35% για την περιοχή Δ και είναι άμεσα συνδεδεμένο με τις νέες θέσεις μόνιμης και πλήρους απασχόλησης για όλες τις κατηγορίες επενδύσεων, πλην των επενδύσεων που αναφέρονται στο περιβάλλον και στα εργαστήρια παροχής υπηρεσιών ποιότητας.

Για επενδύσεις που αναφέρονται στο περιβάλλον, το ποσοστό επιχορήγησης ανέρχεται σε 35% σε όλη την επικράτεια.

Το ελάχιστο ύψος κάθε επενδυτικής πρότασης είναι 75.000 ΕΥΡΩ ανά κατηγορία, για τις επενδυτικές προτάσεις που υποβάλλονται για υπαγωγή στις υποπεριπτώσεις (xvii), (xviii), (xix) και (xx) της περίπτωσης (α) της παρ.1 του άρθρου 3 του Ν. 2601/98, κατ' αναπροσαρμογή του ποσού των 25 εκ. Δρχ. που αναφέρεται στην πρώτη πρόταση της περίπτωσης (γ) της παραγράφου 1 του άρθρου 6 του Ν. 2601/98 όπως ισχύει. Για τις επενδυτικές προτάσεις που υποβάλλονται για υπαγωγή στην υποπερίπτωση (xxi) της περίπτωσης (α), και στην περίπτωση (στ), της παρ. 1 του άρθρου 3 του εν λόγω νόμου, το ελάχιστο ύψος είναι 150.000 ΕΥΡΩ, εφόσον πρόκειται για επενδύσεις επέκτασης μονάδων και 750.000 ΕΥΡΩ, εφόσον πρόκειται για επενδύσεις ίδρυσης μονάδων.

Στην παρεχόμενη ενίσχυση της επιχορήγησης συμμετέχει το Ελληνικό Δημόσιο με ποσοστό 35% και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) συμβάλλει στην άμβλυνση των ανισοτήτων όσον αφορά την ανάπτυξη και το βιοτικό επίπεδο μεταξύ των διαφόρων περιφερειών καθώς και στη μείωση της καθυστέρησης των λιγότερο ευνοημένων περιφερειών. Το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) επίσης συμβάλλει στην διόρθωση των κυριοτέρων περιφερειακών ανισοτήτων στην Κοινότητα, χάρη στη συμμετοχή, στην ανάπτυξη και στην διαρθρωτική προσαρμογή των αναπτυξιακά καθυστερημένων περιφερειών καθώς και την κοινωνικοοικονομική ανασυγκρότηση των περιφερειών.

Οι αιτήσεις υπαγωγής επενδύσεων στη δράση αυτή υποβάλλονται/υποβλήθηκαν στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας-Διεύθυνση Βιομηχανικών Επενδύσεων, ύστερα από σχετική πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος η οποία γίνεται με κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης, που εκδίδεται/εκδόθηκε τρεις μήνες πριν από τον καθοριζόμενο στην ίδια απόφαση χρόνο υποβολής των αιτήσεων υπαγωγής και λαμβάνει ευρεία δημοσιότητα στον οικονομικό και πολιτικό τύπο.

Β. ΔΡΑΣΗ 2.5.2. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΣ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΜΜΕ ("ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΘΕΙΤΕ")

Η δράση 2.5.2. προβλέπει ενίσχυση ενεργειών πιστοποίησης υφιστάμενων ΜΜΕ που απασχολούν έως 250 άτομα και πληρούν το κριτήριο της ανεξαρτησίας (σύμφωνα με τη σύσταση 96/280/ΕΚ της Επιτροπής) και αφορούν στα εξής πρότυπα:

ΕΛΟΤ ΕΝ ISO 9000 (διασφάλιση ποιότητας)

ΕΛΟΤ ΕΝ ISO 14000 (περιβαλλοντική διαχείριση)

ΕΛΟΤ 1801 (υγιεινή & ασφάλεια)

ΕΛΟΤ 1416 (ανάλυση επικινδυνότητας-κρίσιμα σημεία ελέγχου)

Ενισχύονται επιχειρήσεις όλων των τομέων (Μεταποίηση, Υπηρεσίες, Εμπόριο, Τουρισμός), και οι ενισχυόμενες δαπάνες αφορούν αποκλειστικά σε δαπάνες συμβουλευτικών υπηρεσιών και πιστοποίησης.

Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα της Δράσης 2.5.2. έχουν μεταποιητικές, εμπορικές, παροχής υπηρεσιών και τουριστικές μικρομεσαίες επιχειρήσεις, οι οποίες απασχολούν έως 250 άτομα, λειτουργούν τουλάχιστον δύο έτη, με μέσο όρο κύκλου εργασιών της διετίας έως 35.220.000 Ευρώ (12 δις δρχ.) και η δραστηριότητά τους εμπίπτει σε κάποιον από τους κλάδους, σύμφωνα με την ταξινόμηση των κλάδων Οικονομικής Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ-91) της Εθνικής Στατιστικής Υπηρεσίας της Ελλάδος.

Επίσης πρέπει να πληρούν το κριτήριο της ανεξαρτησίας όπως ορίζεται παρακάτω:

Ανεξάρτητες επιχειρήσεις είναι εκείνες που δεν ανήκουν, κατά ποσοστό 25% ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου, σε μία επιχείρηση ή, από κοινού σε περισσότερες επιχειρήσεις, οι οποίες δεν ανταποκρίνονται στους ορισμούς της ΜΜΕ.

1.5 ΕΚΤΑΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η δράση έχει πανελλαδική εφαρμογή.

1.6 ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Τα προγράμματα κατάρτισης της Δράσης 8.2.1 (παρούσα προκήρυξη) πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 31.12.2004.

1.7 ΤΕΛΙΚΟΙ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ

ΤΕΛΙΚΟΙ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ Α΄: Επιχειρήσεις που εντάχθηκαν στη Δράση 2.5.1. του ΕΠΑΝ καθώς και άλλες επιχειρήσεις (που εκπληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας της Δράσης 2.5.1) με συναφή επιχειρηματικά ενδιαφέροντα που έχουν κάνει συναφείς επενδύσεις με ίδιους πόρους και επιθυμούν να καταρτίσουν το προσωπικό τους σε θέματα ποιότητας, καινοτομίας, περιβάλλοντος, εφοδιαστικής αλυσίδας και αποσυναρμολόγησης, ενώ παράλληλα να ενισχυθούν για συγκεκριμένες ενέργειες δραστηριοποίησής τους με σκοπό το σχετικό σχεδιασμό και εφαρμογή του στις επιχειρήσεις.

ΤΕΛΙΚΟΙ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ Β΄: Επιχειρήσεις που εντάχθηκαν στη Δράση 2.5.2. του ΕΠΑΝ.

2. ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ

ΤΕΛΙΚΟΙ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ Α

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΝΤΑΧΘΗΚΑΝ ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ 2.5.1. ΤΟΥ ΕΠΑΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΑΛΛΕΣ ΠΟΥ ΕΧΟΥΝ ΚΑΝΕΙ ΣΥΝΑΦΕΙΣ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΜΕ ΙΔΙΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ

(& εκπληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας της Δράσης 2.5.1)

Α.2.1. ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

Οι θεματικοί άξονες, σε ένα γενικότερο επίπεδο, που θα αποτελούν το πλαίσιο για το σχεδιασμό προγραμμάτων κατάρτισης, θα πρέπει ν' αναφέρονται στα κάτωθι:

Ποιότητα

Στον τομέα αυτό οι εργαζόμενοι των επιχειρήσεων θα καταρτιστούν σε θέματα όπως: Μάνατζμεντ Ολικής Ποιότητας, Συστήματα Ποιότητας, Έλεγχος Ποιότητας, ISO 9000, ISO 14000, ΕΛΟΤ 1801, ΕΛΟΤ 1416, Εσωτερικής Επιθεώρησης για την Διασφάλιση των Συστημάτων Ποιότητας κλπ.

Εφοδιαστική Αλυσίδα

Στον τομέα αυτό οι εργαζόμενοι των επιχειρήσεων θα καταρτιστούν σε θέματα όπως: Logistics και Σύγχρονη Επιχείρηση, Διαχείριση Προμηθειών, Αποθήκευση Προϊόντων, Παραγγελιοληψία, και Εκτέλεση Παραγγελιών, Οργάνωση Δικτύων Διανομής, Ηλεκτρονικής Δρομολόγησης, Πληροφοριακά Συστήματα στα Logistics, ECR και Logistics, EDI και Ηλεκτρονικό Εμπόριο, Διοίκηση και Παραγωγικότητα στα Logistics κλπ.

Περιβάλλον

Στον τομέα αυτό οι εργαζόμενοι των επιχειρήσεων θα καταρτιστούν σε θέματα όπως:

Περιβαλλοντολογικό Μάνατζμεντ, Προστασία Περιβάλλοντος, Διαχείριση Αποβλήτων - Μείωση Ρυπογόνων Ουσιών, Τεχνολογία και Περιβάλλον κλπ.

Καινοτομία

Στον τομέα αυτό οι εργαζόμενοι των επιχειρήσεων θα καταρτιστούν σε θέματα όπως: Δημιουργικότητα, Καινοτομία στην Παραγωγική Διαδικασία, Ανάπτυξη Έρευνα και Καινοτομία, Καινοτομία και Μείωση του Κόστους Παραγωγής, Καινοτομία και Ανάπτυξη Νέων Αγορών, Ανάπτυξη Νέων Καινοτόμων Προϊόντων, Τεχνολογία και Καινοτομία κλπ.

Αποσυναρμολόγηση

Στον τομέα αυτό οι εργαζόμενοι των επιχειρήσεων θα καταρτιστούν σε θέματα όπως:

Αξιοποίηση Αποσυναρμολογούμενων Προϊόντων Συσκευασίας και Λοιπών, Επεξεργασία των Καταλοίπων Αποσυναρμολόγησης, Ακινδυνότητα για το Περιβάλλον των Τελικών Καταλοίπων Αποσυναρμολόγησης, Τεχνολογία και Αποσυναρμολόγηση, Περιβαλλοντικά Ατυχήματα κλπ.

Τα προγράμματα κατάρτισης που θα υποβληθούν από τις ενδιαφερόμενες επιλέξιμες επιχειρήσεις θα πρέπει να αναφέρονται αποκλειστικά στους ανωτέρω θεματικούς άξονες. Σε ένα πρόγραμμα κατάρτισης είναι δυνατόν να περιλαμβάνονται θεματικές ενότητες που αναφέρονται σε έναν ή δύο από τους ανωτέρω θεματικούς άξονες.

Α.2.2. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι επιχειρήσεις που εντάχθηκαν στη δράση 2.5.1. του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα καθώς και άλλες επιχειρήσεις με συναφή επιχειρηματικά ενδιαφέροντα που έχουν κάνει συναφείς επενδύσεις (παρ. 1.4.Α) με ιδίους πόρους.

Α.2.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

- Ο υποψήφιος Τελικός Αποδέκτης μπορεί να υποβάλλει αριθμό προγραμμάτων κατάρτισης ανά υποβαλλόμενη πρόταση (με βάση την αίτηση που περιλαμβάνεται στο παράρτημα 1 του οδηγού εφαρμογής) με συνολικό προϋπολογισμό ανά πρόταση ο οποίος δεν θα υπερβαίνει τα 60.000 Ευρώ.

- Το μέσο ωριαίο κόστος, ανά καταρτιζόμενο, των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο από 11,74 Ευρώ. Στο ποσό αυτό δεν συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα που προκύπτουν από διακρατική συνεργασία. Στην περίπτωση αυτή το μέσο ωριαίο κόστος δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 17,35 Ευρώ.

- Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός προγράμματος ο αριθμός των καταρτιζομένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου εγκεκριμένου αλλά μεγαλύτερος του κατωτάτου επιτρεπτού ορίου, ο Τελικός Αποδέκτης υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεώτερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή η οποία εκδίδει απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος φυσικού αντικειμένου του προγράμματος με τις αντίστοιχες ανθρωποώρες και του εγκριθέντος κόστους του προγράμματος και του υποέργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο του προγράμματος. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον Τελικό Αποδέκτη και αποτελεί πλέον συμβατική υποχρέωση.

- Σε περίπτωση που μετά την έναρξη του προγράμματος καταρτιζόμενος/νοι αποχωρήσει/ουν ή υπερβεί/ουν το ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει/ουν το Πρόγραμμα Κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Τελικού Αποδέκτη, τότε το συνολικό κόστος του υποέργου μειώνεται κατά τις ανθρωποώρες κατάρτισης που δεν εκτελέστηκαν. Ο Τελικός Αποδέκτης οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την περίπτωση αυτή προκειμένου να το λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή του ανατεθέντος υποέργου.

Οι Τελικοί Αποδέκτες πρέπει:

- Να τηρούν τα πρωτότυπα παραστατικά που αφορούν στο υποέργο.
- Να εφαρμόζουν το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία και τον ΚΒΣ.
- Να καταχωρούν τις δαπάνες των υποέργων με σαφή και διακριτό τρόπο.

Α.2.4 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Α.2.4.1 Εκπαιδευτικοί όροι

1. Η συνολική διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης ορίζεται σε 80 (min) έως 120 (max) ώρες. Το θεωρητικό μέρος πρέπει να συναρτάται άμεσα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο και να αποτελεί κατ' ελάχιστο το 40% και κατά μέγιστο το 70% του συνόλου των ωρών του προγράμματος κατάρτισης. Η πρακτική άσκηση αποτελεί κατ' ελάχιστο το 30% και κατά μέγιστο το 60% του συνόλου των ωρών του προγράμματος κατάρτισης.

2. Υποχρεωτικές ενότητες του προγράμματος κατάρτισης είναι η υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο εργασίας, προ-

στασία του περιβάλλοντος, βασικές αρχές εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες πρέπει να καλύπτουν μέχρι και 10% του συνόλου των ωρών του θεωρητικού μέρους του προγράμματος κατάρτισης.

3. Κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να λαμβάνεται ειδική μέριμνα από τον Τελικό Αποδέκτη, ώστε να εξασφαλίζεται η συνάφειά της με το θεωρητικό μέρος του προγράμματος.

4. Ο αριθμός των εκπαιδευομένων μπορεί να ποικίλλει ανά τμήμα. Δεν μπορεί, όμως, σε καμία περίπτωση να είναι ανώτερος των 25 και κατώτερος των 5 ατόμων. Μείωση του αριθμού των καταρτιζομένων ανά πρόγραμμα κατάρτισης κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, χωρίς υπαιτιότητα του Τελικού Αποδέκτη, επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας αρχής, εφ' όσον η μείωση αυτή υπερβαίνει το 30% του συνολικού αριθμού των καταρτιζομένων και σε καμία περίπτωση κατώτερη των 5 ατόμων.

5. Η συνολική ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος δεν μπορεί να ξεπερνά τις 8 ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος είναι για το θεωρητικό μέρος κατά μέγιστο 6 ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η διάρκεια του πρακτικού μέρους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 8 ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.

6. Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε 45 λεπτά. Το διάλειμμα μπορεί να είναι 15 λεπτά και να ορίζεται ανά ώρα ή ανά δίωρο για τη θεωρία και ανά τρίωρο για την πρακτική. Δεν επιτρέπεται η κατάρτιση τις Κυριακές και επίσημες αργίες. Η ημερήσια κατάρτιση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 21η ώρα.

7. Η παροχή εκπαιδευτικών σημειώσεων ως και των απαιτούμενων εκπαιδευτικών υλικών στους καταρτιζόμενους είναι υποχρεωτική για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης και σύμφωνα με το αντικείμενο του εκπαιδευτικού προγράμματος.

8. Ο αριθμός απουσιών των καταρτιζομένων επιτρέπεται σε ποσοστό 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος κατάρτισης. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει περισσότερες απουσίες από το 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος κατάρτισης δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης μετά τη λήξη του προγράμματος. Επιτρέπεται η αντικατάσταση των καταρτιζομένων στην αρχή υλοποίησης του προγράμματος εφ' όσον δεν έχει πραγματοποιηθεί πάνω από το 10% του συνόλου των ωρών του προγράμματος κατάρτισης.

9. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε εκπαιδευτική αξιολόγηση τόσο κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού.

10. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως εκπαιδευτές, εργαζόμενοι των επιχειρήσεων ή εξωτερικοί σύμβουλοι-εκπαιδευτές που το εκπαιδευτικό τους επίπεδο σε καμία περίπτωση δεν είναι χαμηλότερο από των καταρτιζομένων.

11. Οι Τελικοί Αποδέκτες θα πρέπει να τηρούν τους όρους πληροφόρησης και δημοσιότητας των ενεργειών τους [κανονισμός (Ε.Κ) 1159/2000 της Επιτροπής]. Σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης-δημοσίευσης, με μέριμνα των τελικών αποδεκτών, γίνεται μνεία για τη συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, στη χρηματοδότηση του κάθε επιμέρους υποέργου.

12. Διαδικασία Επιλογής Καταρτιζομένων: Η επιλογή των καταρτιζομένων γίνεται με ευθύνη της επιχείρησης που υποβάλλει αίτηση. Κατά τη διαδικασία επιλογής λαμβάνονται υπόψη τα εξής κριτήρια:

- Η συνάφεια του προγράμματος κατάρτισης με το αντικείμενο εργασίας των υποψηφίων καταρτιζομένων.
- Η συνάφεια του προγράμματος κατάρτισης με τα ενδεχόμενα νέα καθήκοντα του εργαζόμενου στα πλαίσια αναδιάρθρωσης της επιχείρησης.
- Η τήρηση των αρχών της ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών.
- Το αποδεδειγμένο ενδιαφέρον κάθε υποψηφίου καταρτιζομένου για την παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης.
- Η παρακολούθηση ενός επιχορηγούμενου προγράμματος κατάρτισης εντός του ίδιου έτους.

Α.2.4.2. Χώροι υλοποίησης προγραμμάτων

Τα προγράμματα κατάρτισης δύναται να υλοποιηθούν σε χώρους ως εξής: Το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης θα υλοποιηθεί σε ήδη πιστοποιημένες δομές από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. (Κ.Ε.Κ.) ή σε χώρους μη πιστοποιημένους (δύναται να είναι και ενδοεπιχειρησιακά) οι οποίοι πληρούν τις παρακάτω ελάχιστες προδιαγραφές, ο έλεγχος των οποίων υπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση εγκεκριμένου προγράμματος κατά την υλοποίηση του οποίου δεν πληρούνται οι προδιαγραφές των χώρων υλοποίησης το πρόγραμμα δύναται να ακυρωθεί.

| Α/Α | Προδιαγραφές | Ελάχιστες προϋποθέσεις |
|---|---|---|
| 1 | Ελάχιστη επιφάνεια χώρου | 1,5 τ.μ. / καταρτιζόμενο. |
| 2 | Ελάχιστο ύψος χώρου | 2,5 μ. |
| 3 | Συνολική ελάχιστη επιφάνεια κατόψεως χώρου | 20 τ.μ. |
| 4 | Αερισμός αίθουσας | Επαρκή αερισμό μέσω εύχρηστων φεγγιτών ή ηλεκτρικών εξαεριστήρων ή κεντρικού συστήματος αερισμού (ανανέωσης του αέρα). |
| 5 | Όροφος εκπαιδευτικού χώρου | Να μην είναι υπόγειος. |
| 6 | Πόρτες ( διαστάσεις) | Ελάχιστο πλάτος 0,90 μ. |
| 7 | Στατική επάρκεια | Βεβαίωση από πολεοδομία ή τουλάχιστον βεβαίωση πολιτικού μηχανικού για στατική επάρκεια του κτιρίου. |
| 8 | Πυροπροστασία | Τουλάχιστον βασικά μέτρα πυροπροστασίας. |
| 9 | Εποπτικά μέσα | Ένα (1) projector και μια (1) οθόνη προβολής, έναν (1) πίνακα, μια (1) τηλεόραση, ένα (1) Video, ένα (1) επιδιασκόπιο, ένα (1) monitor, γραφική ύλη. |
| 10 | Χώρος διαλείμματος | Ελάχιστη επιφάνεια 0,80 τ.μ / καταρτιζόμενο. |
| 11 | Τουαλέτες | Μία τουαλέτα ανδρών και μία τουαλέτα γυναικών. |
| 12 | Τοποθεσία – θέση εκπαιδευτικού χώρου | Να μη γειτνιάζει με χώρους παραγωγής. Να μην επηρεάζεται από οσμές και θορύβους. Να είναι σε απόσταση τουλάχιστον 50 μ. από αντλίες καυσίμων. |

Α.2.4.3 Μεθοδολογία υλοποίησης

Τα προγράμματα κατάρτισης αποτελούνται από το θεωρητικό και πρακτικό τους μέρος. Η αναβάθμιση της παρεχόμενης κατάρτισης εξασφαλίζεται με την εισαγωγή νέων μεθόδων στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση των προγραμμάτων και στο τρόπο αξιολόγησής τους. Αυτά θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία που θα ληφθούν υπόψη τόσο στο στάδιο αξιολόγησης των προτάσεων, όσο και στο στάδιο της υλοποίησης. Ειδικότερα θα δοθεί μεγάλο βάρος στα εξής:

- Στις σύγχρονες εκπαιδευτικές μεθόδους και στο εκπαιδευτικό υλικό.
- Στην αναβάθμιση της ποιότητας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την ανταπόκρισή τους στις ανάγκες των εργαζομένων.
- Στην ένταξη των εκπαιδευτικών προγραμμάτων στις νέες μεθόδους οργάνωσης της παραγωγής και της εργασίας.
- Στην ευελιξία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων ανάλογα με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας σε συνδυασμό με τις επιμέρους ανάγκες της εκπαιδευτικής ομάδας.
- Στην εξοικείωση των καταρτιζομένων με τις πραγματικές συνθήκες εργασίας στο χώρο της παραγωγής, στα πλαίσια της πρακτικής άσκησης.

Πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να υποβάλλει μια ή περισσότερες επιχειρήσεις με κοινό ενδιαφέρον για την υποβολή ομοειδών προτάσεων, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει συμφωνητικό συνεργασίας με την υποβολή της αίτησης. Στο συμφωνητικό θα πρέπει να αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στην κοινή ενέργεια κατάρτισης καθώς και ο αριθμός των καταρτιζομένων ανά επιχείρηση.

Ειδικότερα ως προς το σχεδιασμό και μεθοδολογία του προγράμματος κατάρτισης, ακολουθούνται τα εξής:

Σχεδιασμός: Ο σωστός σχεδιασμός και η δόμηση του προγράμματος είναι καθοριστικής σημασίας για την επιτυχία του. Τα στάδια του σχεδιασμού είναι:

- Η μελέτη της υπάρχουσας κατάστασης της αγοράς εργασίας και η ανταπόκριση του προγράμματος στις ανάγκες της.
- Η διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των καταρτιζομένων, σε σχέση με το εκπαιδευτικό επίπεδο και τις δεξιότητες που θα πρέπει να αποκτηθούν στο συγκεκριμένο αντικείμενο κατάρτισης.
- Η ανάλυση των αναγκών της αγοράς εργασίας σε σχέση με την Ομάδα-στόχο των ωφελουμένων.
- Ο προσδιορισμός του σκοπού του προγράμματος και των ειδικών εκπαιδευτικών στόχων του, σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων.
- Η επιλογή του θεματικού περιεχομένου και η δόμηση του προγράμματος σε διδακτικές ενότητες και υποενότητες.
- Η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων, τεχνικών και μέσων.
- Η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτών.
- Η λειτουργική επιλογή των καταρτιζομένων.
- Η εξασφάλιση θέσεων πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων σε σχέση με το αντικείμενο κατάρτισης.
- Η προβλεπόμενη αξιολόγηση του προγράμματος.

Εκπαιδευτική Μέθοδος και εκπαιδευτικές τεχνικές: Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων οι οποίες είναι οι εξής:

- Ο συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη.
- Η σύνδεση του αντικειμένου μάθησης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων.
- Η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης, οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών - καταρτιζομένων.

Οι εκπαιδευτικές τεχνικές που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν δεν είναι τόσο η εισήγηση, όσο κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργή συμμετοχή των καταρτιζομένων, όπως: οι μελέτες περίπτωσης, οι μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων, ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις, η εκμαίευση, η προσομοίωση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές θα πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με το αντικείμενο και τους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και το βαθμό συμμετοχής των καταρτιζομένων και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας. Γενικά, οφείλουν να ακολουθούνται επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές με έμφαση στην καινοτομία.

Πρακτική Άσκηση:

- Κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να λαμβάνεται ειδική μέριμνα από την επιχείρηση, ώστε να εξασφαλίζεται η συνάφειά της με το θεωρητικό μέρος του προγράμματος και να παρέχεται η δυνατότητα στους καταρτιζόμενους να έλθουν σε επαφή με τους πραγματικούς όρους και τις συνθήκες άσκησης του επαγγελματικού αντικειμένου στο οποίο καταρτίζονται.
- Πρέπει να ενθαρρύνεται ο καταρτιζόμενος ώστε να συμμετέχει ενεργά και να του παρέχονται όλα τα απαραίτητα μέσα για την άσκησή του.
- Σε καμία περίπτωση η πρακτική άσκηση δεν μπορεί να είναι απλή παρατήρηση.
- Η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε χώρους εντός της επιχείρησης

ΤΕΛΙΚΟΙ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ Β
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΝΤΑΧΘΗΚΑΝ
ΣΤΗ ΔΡΑΣΗ 2.5.2. ΤΟΥ ΕΠΑΝ

Β.2.1. ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ

Τα θεματικά αντικείμενα που θα αποτελέσουν το πλαίσιο για το σχεδιασμό προγραμμάτων κατάρτισης του θεματικού άξονα "Ποιότητα" θα πρέπει αποκλειστικά να αναφέρονται στα κάτωθι:

Ολική ποιότητα, Συστήματα Διασφάλισης ποιότητας, ΕΛΟΤ ΕΝ ISO 9000, ΕΛΟΤ ΕΝ ISO 14000, ΕΛΟΤ 1801, ΕΛΟΤ 1416.

Β.2.2. ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν οι επιχειρήσεις που εντάχθηκαν στη δράση 2.5.2. του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα.

Β.2.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

- Ο υποψήφιος Τελικός Αποδέκτης μπορεί να υποβάλλει αριθμό προγραμμάτων κατάρτισης ανά υποβαλλόμενη πρόταση (με βάση την αίτηση που περιλαμβάνεται στο παράρτημα 1 του οδηγού εφαρμογής) με συνολικό προϋπολογισμό ανά πρόταση ο οποίος δεν θα υπερβαίνει τα 10.500 Ευρώ.
- Το μέσο ωριαίο κόστος, ανά καταρτιζόμενο, των προγραμμάτων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 11,74 Ευρώ. Στο ποσό αυτό δεν συμπεριλαμβάνονται τα έξοδα που προκύπτουν από διακρατική συνεργασία. Στην περίπτωση αυτή το μέσο ωριαίο κόστος δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των 17,35 Ευρώ.

- Σε περίπτωση που κατά την έναρξη υλοποίησης ενός προγράμματος ο αριθμός των καταρτιζομένων είναι μικρότερος του αντίστοιχου εγκεκριμένου αλλά μεγαλύτερος του κατωτάτου επιτρεπτού ορίου, ο Τελικός Αποδέκτης υποχρεούται να ενημερώσει εγγράφως είτε με τη δήλωση έναρξης είτε με νεώτερο έγγραφό του την Αναθέτουσα Αρχή η οποία εκδίδει απόφαση αναπροσαρμογής του εγκριθέντος φυσικού αντικειμένου του προγράμματος με τις αντίστοιχες ανθρωποώρες και του εγκριθέντος κόστους του προγράμματος και του υποέργου, σύμφωνα με το εγκεκριμένο μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο του προγράμματος. Η απόφαση αυτή κοινοποιείται στον Τελικό Αποδέκτη και αποτελεί πλέον συμβατική υποχρέωση.

- Σε περίπτωση που μετά την έναρξη του προγράμματος καταρτιζόμενος/νοι αποχωρήσει/ουν ή υπερβεί/ουν το ανώτατο επιτρεπτό όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει/ουν το Πρόγραμμα Κατάρτισης χωρίς υπαιτιότητα του Τελικού Αποδέκτη, τότε το συνολικό κόστος του υποέργου μειώνεται κατά τις ανθρωποώρες κατάρτισης που δεν εκτελέστηκαν. Ο Τελικός Αποδέκτης οφείλει να ενημερώσει άμεσα και εγγράφως την Αναθέτουσα Αρχή για την περίπτωση αυτή προκειμένου να το λάβει υπόψη της κατά την υλοποίηση και πληρωμή του ανατεθέντος υποέργου.

Οι Τελικοί Αποδέκτες πρέπει:

• Να τηρούν τα πρωτότυπα παραστατικά που αφορούν στο υποέργο.

• Να εφαρμόζουν το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία και τον ΚΒΣ.

• Να καταχωρούν τις δαπάνες των υποέργων με σαφή και διακριτό τρόπο.

Β.2.4 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Β.2.4.1 Εκπαιδευτικοί όροι

1. Η συνολική διάρκεια του προγράμματος κατάρτισης ορίζεται σε 40 (min) έως 60 (max) ώρες. Το θεωρητικό μέρος πρέπει να συναρτάται άμεσα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο και να αποτελεί κατ' ελάχιστο το 40% και κατά μέγιστο το 70% του συνόλου των ωρών του προγράμματος κατάρτισης. Η πρακτική άσκηση αποτελεί κατ' ελάχιστο το 30% και κατά μέγιστο το 60% του συνόλου των ωρών του προγράμματος κατάρτισης.

2. Υποχρεωτικές ενότητες του προγράμματος κατάρτισης είναι η υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο εργασίας, προστασία του περιβάλλοντος, βασικές αρχές εργατικής νομοθεσίας, οι οποίες πρέπει να καλύπτουν μέχρι και 10% του συνόλου των ωρών του θεωρητικού μέρους του προγράμματος κατάρτισης.

3. Κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να λαμβάνεται ειδική μέριμνα από τον Τελικό Αποδέκτη, ώστε να εξασφαλίζεται η συνάφειά της με το θεωρητικό μέρος του προγράμματος.

4. Ο αριθμός των εκπαιδευομένων μπορεί να ποικίλλει ανά τμήμα. Δεν μπορεί, όμως, σε καμία περίπτωση να είναι ανώτερος των 15 και κατώτερος των 5 ατόμων. Μείωση του αριθμού των καταρτιζομένων ανά πρόγραμμα κατάρτισης κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, χωρίς υπαιτιότητα του Τελικού Αποδέκτη, επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας αρχής, εφ' όσον η μείωση αυτή υπερβαίνει το 30% του συνολικού αριθμού των καταρτιζομένων και σε καμία περίπτωση κατώτερη των 5 ατόμων.

5. Η συνολική ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος δεν μπορεί να ξεπερνά τις 8 ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος είναι για το θεωρητικό μέρος κατά μέγιστο 6 ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η διάρκεια του πρακτικού μέρους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 8 ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.

6. Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε 45 λεπτά. Το διάλειμμα μπορεί να είναι 15 λεπτά και να ορίζεται ανά ώρα ή ανά δίωρο για τη θεωρία και ανά τρίωρο για την πρακτική. Δεν επιτρέπεται η κατάρτιση τις Κυριακές και επίσημες αργίες. Η ημερήσια κατάρτιση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 21η ώρα.

7. Η παροχή εκπαιδευτικών σημειώσεων ως και των απαιτούμενων εκπαιδευτικών υλικών στους καταρτιζόμενους είναι υποχρεωτική για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης και σύμφωνα με το αντικείμενο του εκπαιδευτικού προγράμματος.

8. Ο αριθμός απουσιών των καταρτιζομένων επιτρέπεται σε ποσοστό 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος κατάρτισης. Καταρτιζόμενοι που έχουν πραγματοποιήσει περισσότερες απουσίες από το 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος κατάρτισης δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης μετά τη λήξη του προγράμματος. Επιτρέπεται η αντικατάσταση των καταρτιζομένων στην αρχή υλοποίησης του προγράμματος εφ' όσον δεν έχει πραγματοποιηθεί πάνω από το 10% του συνόλου των ωρών του προγράμματος κατάρτισης.

9. Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε εκπαιδευτική αξιολόγηση τόσο κατά την υλοποίηση του προγράμματος κατάρτισης όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού.

10. Μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως εκπαιδευτές, εργαζόμενοι των επιχειρήσεων ή εξωτερικοί σύμβουλοι-εκπαιδευτές που το εκπαιδευτικό τους επίπεδο σε καμία περίπτωση δεν είναι χαμηλότερο από των καταρτιζομένων.

11. Οι Τελικοί Αποδέκτες θα πρέπει να τηρούν τους όρους πληροφόρησης και δημοσιότητας των ενεργειών τους [κανονισμός (Ε.Κ) 1159/2000 της Επιτροπής]. Σε κάθε περίπτωση δημοσιοποίησης-δημοσίευσης, με μέριμνα των τελικών αποδεκτών, γίνεται μνεία για τη συμμετοχή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και ειδικότερα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου, στη χρηματοδότηση του κάθε επιμέρους υποέργου.

12. Διαδικασία Επιλογής Καταρτιζομένων: Η επιλογή των καταρτιζομένων γίνεται με ευθύνη της επιχείρησης που υποβάλλει αίτηση. Κατά τη διαδικασία επιλογής λαμβάνονται υπόψη τα εξής κριτήρια:

- Η συνάφεια του προγράμματος κατάρτισης με το αντικείμενο εργασίας των υποψηφίων καταρτιζομένων.

- Η συνάφεια του προγράμματος κατάρτισης με τα ενδεχόμενα νέα καθήκοντα του εργαζόμενου στα πλαίσια αναδιάρθρωσης της επιχείρησης.

- Η τήρηση των αρχών της ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών.

- Το αποδεδειγμένο ενδιαφέρον κάθε υποψηφίου καταρτιζομένου για την παρακολούθηση προγραμμάτων κατάρτισης.

- Η παρακολούθηση ενός επιχορηγούμενου προγράμματος κατάρτισης εντός του ίδιου έτους.

Β.2.4.2. Χώροι υλοποίησης προγραμμάτων

Τα προγράμματα κατάρτισης δύναται να υλοποιηθούν σε χώρους ως εξής: Το θεωρητικό μέρος του προγράμματος κατάρτισης θα υλοποιηθεί σε ήδη πιστοποιημένες δομές από το Ε.ΚΕ.ΠΙΣ. (Κ.Ε.Κ.) ή σε χώρους μη πιστοποιημένους οι οποίοι πληρούν τις παρακάτω ελάχιστες προδιαγραφές, ο έλεγχος των οποίων υπόκειται στην Αναθέτουσα Αρχή. Στην περίπτωση εγκεκριμένου προγράμματος κατά την υλοποίηση του οποίου δεν πληρούνται οι προδιαγραφές των χώρων υλοποίησης το πρόγραμμα δύναται να ακυρωθεί.

| Α/Α | Προδιαγραφές | Ελάχιστες προϋποθέσεις |
|---|---|---|
| 1 | Ελάχιστη επιφάνεια χώρου | 1,5 τ.μ. / καταρτιζόμενο. |
| 2 | Ελάχιστο ύψος χώρου | 2,5 μ. |
| 3 | Συνολική ελάχιστη επιφάνεια κατόψεως χώρου | 20 τ.μ. |
| 4 | Αερισμός αίθουσας | επαρκή αερισμό μέσω εύχρηστων φεγγιτών ή ηλεκτρικών εξαεριστήρων ή κεντρικού συστήματος αερισμού (ανανέωσης του αέρα). |
| 5 | Όροφος εκπαιδευτικού χώρου | Να μην είναι υπόγειος. |
| 6 | Πόρτες (διαστάσεις) | Ελάχιστο πλάτος 0,90 μ. |
| 7 | Στατική επάρκεια | Βεβαίωση από πολεοδομία ή τουλάχιστον βεβαίωση πολιτικού μηχανικού για στατική επάρκεια του κτιρίου. |
| 8 | Πυροπροστασία | Τουλάχιστον βασικά μέτρα πυροπροστασίας. |
| 9 | Εποπτικά μέσα | Ένα (1) projector και μια (1) οθόνη προβολής, έναν (1) πίνακα, μια (1) τηλεόραση, ένα (1) Video, ένα (1) επιδιασκόπιο, ένα (1) monitor, γραφική ύλη. |
| 10 | Χώρος διαλείμματος | Ελάχιστη επιφάνεια 0,80 τ.μ./ καταρτιζόμενο. |
| 11 | Τουαλέτες | Μία τουαλέτα ανδρών και μία τουαλέτα γυναικών. |
| 12 | Τοποθεσία – θέση εκπαιδευτικού χώρου | Να μη γειτνιάζει με χώρους παραγωγής. Να μην επηρεάζεται από οσμές και θορύβους. Να είναι σε απόσταση τουλάχιστον 50 μ. από αντλίες καυσίμων. |

Β.2.4.3 Μεθοδολογία υλοποίησης

Τα προγράμματα κατάρτισης αποτελούνται από το θεωρητικό και πρακτικό τους μέρος. Η αναβάθμιση της παρεχόμενης κατάρτισης εξασφαλίζεται με την εισαγωγή νέων μεθόδων στο σχεδιασμό, στην υλοποίηση των προγραμμάτων και στο τρόπο αξιολόγησής τους. Αυτά θα αποτελέσουν βασικά στοιχεία που θα ληφθούν υπόψη τόσο στο στάδιο αξιολόγησης των προτάσεων, όσο και στο στάδιο της υλοποίησης. Ειδικότερα θα δοθεί μεγάλο βάρος στα εξής:

- Στις σύγχρονες εκπαιδευτικές μεθόδους και στο εκπαιδευτικό υλικό.
- Στην αναβάθμιση της ποιότητας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και την ανταπόκρισή τους στις ανάγκες των εργαζομένων.
- Στην ένταξη των εκπαιδευτικών προγραμμάτων στις νέες μεθόδους οργάνωσης της παραγωγής και της εργασίας.
- Στην ευελιξία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων ανάλογα με τις ανάγκες της αγοράς εργασίας σε συνδυασμό με τις επιμέρους ανάγκες της εκπαιδευτικής ομάδας.
- Στην εξοικείωση των καταρτιζομένων με τις πραγματικές συνθήκες εργασίας στο χώρο της παραγωγής, στα πλαίσια της πρακτικής άσκησης.

Πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να υποβάλλει μια ή περισσότερες επιχειρήσεις με κοινό ενδιαφέρον για την υποβολή ομοειδών προτάσεων, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει συμφωνητικό συνεργασίας με την υποβολή της αίτησης. Στο συμφωνητικό θα πρέπει να αναφέρονται τα πλήρη στοιχεία των επιχειρήσεων που συμμετέχουν στην κοινή ενέργεια κατάρτισης καθώς και ο αριθμός των καταρτιζομένων ανά επιχείρηση.

Ειδικότερα ως προς το σχεδιασμό και μεθοδολογία του προγράμματος κατάρτισης, ακολουθούνται τα εξής:

Σχεδιασμός: Ο σωστός σχεδιασμός και η δόμηση του προγράμματος είναι καθοριστικής σημασίας για την επιτυχία του. Τα στάδια του σχεδιασμού είναι:

- Η μελέτη της υπάρχουσας κατάστασης της αγοράς εργασίας και η ανταπόκριση του προγράμματος στις ανάγκες της.
- Η διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των καταρτιζομένων, σε σχέση με το εκπαιδευτικό επίπεδο και τις δεξιότητες που θα πρέπει να αποκτηθούν στο συγκεκριμένο αντικείμενο κατάρτισης.
- Η ανάλυση των αναγκών της αγοράς εργασίας σε σχέση με την Ομάδα-στόχο των ωφελουμένων.
- Ο προσδιορισμός του σκοπού του προγράμματος και των ειδικών εκπαιδευτικών στόχων του, σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και στάσεων.
- Η επιλογή του θεματικού περιεχομένου και η δόμηση του προγράμματος σε διδακτικές ενότητες και υποενότητες.
- Η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων, τεχνικών και μέσων.
- Η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτών.
- Η λειτουργική επιλογή των καταρτιζομένων.
- Η εξασφάλιση θέσεων πρακτικής άσκησης των καταρτιζομένων σε σχέση με το αντικείμενο κατάρτισης.
- Η προβλεπόμενη αξιολόγηση του προγράμματος.

Εκπαιδευτική Μέθοδος και εκπαιδευτικές τεχνικές: Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί θα πρέπει να βασίζεται στις αρχές εκπαίδευσης των ενηλίκων οι οποίες είναι οι εξής:

- Ο συνδυασμός της θεωρίας με την πράξη.
- Η σύνδεση του αντικειμένου μάθησης με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των καταρτιζομένων.
- Η ανάπτυξη του κριτικού τρόπου σκέψης, οι αμφίδρομες σχέσεις εκπαιδευτών - καταρτιζομένων.

Οι εκπαιδευτικές τεχνικές που είναι σκόπιμο να χρησιμοποιηθούν δεν είναι τόσο η εισήγηση, όσο κυρίως εκείνες που αναπτύσσουν την ενεργή συμμετοχή των καταρτιζομένων, όπως: οι μελέτες περίπτωσης, οι μικρές πρακτικές εργασίες, το παίξιμο ρόλων, ο διάλογος, οι απαντήσεις σε ερωτήσεις, η εκμαίευση, η προσομοίωση, η συζήτηση σε μικρές ομάδες. Οι τεχνικές αυτές θα πρέπει να επιλέγονται ανάλογα με το αντικείμενο και τους στόχους της διδακτικής ενότητας, το επίπεδο και το βαθμό συμμετοχής των καταρτιζομένων και είναι σκόπιμο να ποικίλουν και να εναλλάσσονται στη διάρκεια κάθε διδακτικής ενότητας. Γενικά, οφείλουν να ακολουθούνται επιστημονικά παραδεκτές τεχνικές με έμφαση στην καινοτομία.

Πρακτική Άσκηση:

- Κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης θα πρέπει να λαμβάνεται ειδική μέριμνα από την επιχείρηση, ώστε να εξασφαλίζεται η συνάφειά της με το θεωρητικό μέρος του προγράμματος και να παρέχεται η δυνατότητα στους καταρτιζόμενους να έλθουν σε επαφή με τους πραγματικούς όρους και τις συνθήκες άσκησης του επαγγελματικού αντικειμένου στο οποίο καταρτίζονται.
- Πρέπει να ενθαρρύνεται ο καταρτιζόμενος ώστε να συμμετέχει ενεργά και να του παρέχονται όλα τα απαραίτητα μέσα για την άσκησή του.
- Σε καμία περίπτωση η πρακτική άσκηση δεν μπορεί να είναι απλή παρατήρηση.
- Η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε χώρους εντός της επιχείρησης

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΤΕΛΙΚΟΥΣ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΤΗΣ Α΄ ΚΑΙ Β΄ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ

3.1 ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών όπως αυτές εξειδικεύτηκαν στο πλαίσιο της επεξεργασίας των κανόνων επιλεξιμότητας του Κανονισμού 1685/00 της Ε.Ε., και προσδιορίστηκαν αναλυτικά με αντιστοίχισή τους στους κωδικούς του Ε.Γ.Λ.Σ., είναι οι ακόλουθες:

- Αριθ. Λογ. 14: "Έπιπλα και Λοιπός εξοπλισμός"
- Αριθ. Λογ. 16.17: "Έξοδα αναδιοργάνωσης"
- Αριθ. Λογ 60: "Αμοιβές και έξοδα προσωπικού"
- Αριθ. Λογ 61: "Αμοιβές και έξοδα τρίτων"
- Αριθ. Λογ 62: "Παροχές τρίτων"
- Αριθ. Λογ 64: "Διάφορα έξοδα"
- Αριθ. Λογ 65: "Τόκοι και συναφή έξοδα"
- Αριθ. Λογ 66: "Αποσβέσεις Παγίων στοιχείων ενσωματωμένων στο κόστος"

Ανάλυση των επιλέξιμων δαπανών παρουσιάζεται στο Παράρτημα 2 του Οδηγού Εφαρμογής.

3.2 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Επιλεξιμότητα

Όλες οι προαναφερόμενες κατηγορίες δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, και θα πρέπει να αποδεικνύονται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που προβλέπει ο Κ.Β.Σ. Η υποχρέωση θα πρέπει να έχει αναληφθεί 2 μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του υποέργου αλλά μετά την έγκριση αυτού, καθώς και 2 μήνες μετά το πέρας της κατάρτισης.

Δαπάνες Καταρτιζομένων

- Όταν η κατάρτιση υλοποιείται εκτός ωραρίου εργασίας, οι καταρτιζόμενοι δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος 3,52 Ευρώ μικτό ανά ώρα κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό επίδομα σε όλες τις περιπτώσεις αποτελεί εισόδημα και υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί οι προαναφερόμενες κρατήσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές. Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για διατροφή των καταρτιζομένων, καθώς και οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής για τις περιπτώσεις όπου είναι απαραίτητο. Η πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων γίνεται με δίγραμμη επιταγή (εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων που υπάρχει αντικειμενική αδυναμία) το αργότερο 15 ημέρες μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης.
- Όταν η κατάρτιση υλοποιείται εντός ωραρίου εργασίας, δεν καταβάλλεται ανά ώρα κατάρτισης, εκπαιδευτικό επίδομα είναι δε επιλέξιμο το κόστος μισθοδοσίας των καταρτιζομένων.

Αμοιβές Εκπαιδευτών

Οι αμοιβές των εκπαιδευτών, ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, διαμορφώνονται ως εξής:

1. Έως 44,02 Ευρώ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία πάνω από 5 χρόνια
2. Έως 35,21 Ευρώ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία από 3 έως 5 χρόνια, καθώς και για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία πάνω από 5 χρόνια.
3. Έως 32,28 Ευρώ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία μέχρι 3 χρόνια, καθώς και για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία από 3 έως 5 χρόνια.
4. Έως 29,34 Ευρώ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν μέχρι 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.
5. Έως 23,47 Ευρώ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης που έχουν δίπλωμα Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (τμημάτων μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης) με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστο 4 ετών, τους αποφοίτους Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Σχολής ή Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων ή των Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 5 χρόνων, τους αποφοίτους Γενικού Λυκείου με τουλάχιστον 6 έτη επαγγελματικής εμπειρίας.
6. Έως 20,54 Ευρώ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης που έχουν ολοκληρώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο) με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 8 χρόνων, καθώς και εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 10 χρόνων.
7. Έως 35,21 Ευρώ ανά ώρα κατάρτισης για εκπαιδευτές με διακεκριμένη εμπειρία και προσφορά άνω των 10 ετών σε θέματα επικοινωνίας και πολιτισμού.
8. Έως 26,41 Ευρώ ανά ώρα κατάρτισης για εκπαιδευτές με εμπειρία τουλάχιστον 7 ετών σε θέματα επικοινωνίας και πολιτισμού.
9. Έως 146,73 Ευρώ ανά ώρα κατάρτισης για εκπαιδευτές της αλλοδαπής, όπου προβλέπεται διακρατική συνεργασία.

Σε όλες τις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (αναλογία εργαζομένων), όταν η ασφάλιση γίνει στο ΙΚΑ σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, άδειας και αποζημιώσεων αδείας, που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση. Οι εργοδοτικές εισφορές των παραπάνω αμοιβών είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται), ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

Δαπάνες Μετακίνησης - Διαμονής- Διατροφής

Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός έδρας για τις ανάγκες του προγράμματος, στο εκπαιδευτικό και λοιπό προσωπικό καταβάλλεται:

- Το αντίτιμο του εισιτηρίου εφόσον η μετακίνηση γίνεται με μέσο μαζικής μεταφοράς ή η χιλιομετρική αποζημίωση που προβλέπεται από το δημόσιο, εφόσον η μετακίνηση γίνεται με χρήση Ι.Χ. αυτοκινήτου.

- Τα έξοδα διαμονής (μέχρι 88,04 Ευρώ η διανυκτέρευση για τις περιοχές Αθηνών - Θεσ/νίκης και 58,69 Ευρώ για την υπόλοιπη Ελλάδα) και τα έξοδα διατροφής (μέχρι του ποσού των 29,34 Ευρώ ημερησίως) για κάθε εκτός έδρας διανυκτέρευση βάσει αποδείξεων ή τιμολογίων.

Αναλώσιμα Υλικά εκπαίδευσης

Η ποσότητα και η αξία των αναλωσίμων υλικών εκπαίδευσης (διδακτικό υλικό, διδακτική ύλη, απαραίτητες φωτοτυπίες - εκτυπώσεις - δακτυλογραφήσεις κλπ) πρέπει να επαληθεύεται σε σχέση με τον αριθμό των καταρτιζομένων και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος κατάρτισης.

Ενοικίαση Εξοπλισμού

Οι δαπάνες με κωδικό 62.04.02, 62.04.05 και 62.04.06 δεν πρέπει να υπερβαίνουν το 30% της αγοραίας αξίας του εκμισθούμενου εξοπλισμού.

3.3 ΕΙΔΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ 1685/00

Οι επιλέξιμες δαπάνες που αναφέρονται στη συνέχεια προκύπτουν ύστερα από την ανάλυση των κανόνων του Κανονισμού 1685/00 της Επιτροπής. Αναλυτικά:

Γενικά Έξοδα

Τα γενικά έξοδα είναι επιλέξιμες δαπάνες, εφόσον βασίζονται στο πραγματικό κόστος για την εκτέλεση της Πράξης που συγχρηματοδοτείται από τα Διαρθρωτικά Ταμεία και εάν καταλογίζονται στην Πράξη αυτή κατ' αναλογία, σύμφωνα με δίκαιη και δεόντως αιτιολογημένη μέθοδο κατανομής.

Τα γενικά έξοδα είναι επιλέξιμα για χρηματοδότηση, μόνο στις περιπτώσεις που ο τελικός αποδέκτης τηρεί αναλυτική λογιστική χρέωση τους στις επιμέρους πράξεις που εκτελεί ή ο επιμερισμός των γενικών εξόδων κατά πράξη προκύπτει ανά είδος δαπάνης και παραστατικό από το τηρούμενο λογιστικό σύστημα.

Ο ανωτέρω κανόνας εξειδικεύεται κατά περίπτωση στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από τους κωδικούς του Ε.Γ.Λ.Σ.:

60: "Αμοιβές και έξοδα προσωπικού"

61: "Αμοιβές και έξοδα τρίτων"

64: "Διάφορα έξοδα"

Αμοιβές Συμβούλων-Εμπειρογνωμόνων

Οι αμοιβές νομικών συμβούλων, συμβολαιογράφων, τεχνικών ή χρηματοοικονομικών εμπειρογνωμόνων και έξοδα λογιστικής παρακολούθησης ή ελέγχου θεωρούνται ως επιλέξιμες. Ο κανόνας αυτός εξειδικεύεται στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από τον κωδικό του Ε.Γ.Λ.Σ.:

61: "Αμοιβές και έξοδα τρίτων" του Ε.Γ.Λ.Σ.

Τραπεζικά Έξοδα

Τα τραπεζικά έξοδα για την τήρηση λογαριασμών είναι επιλέξιμα, εφόσον η συγχρηματοδότηση από τα Διαρθρωτικά Ταμεία απαιτεί το άνοιγμα χωριστού/ών λογαριασμού/ών για την εκτέλεση της πράξης.

Ο κανόνας αυτός εξειδικεύεται στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από τους κωδικούς του Ε.Γ.Λ.Σ.:

65: "Τόκοι και συναφή έξοδα"

Αποσβέσεις

Οι αποσβέσεις εξοπλισμού που συνδέονται άμεσα με τους στόχους της πράξης θεωρούνται επιλέξιμες υπό τους ακόλουθους όρους:

α. Εθνικές ή κοινοτικές επιχορηγήσεις που συνέβαλαν στην αγορά των ακινήτων ή του εξοπλισμού.

β. Υπολογίζονται με τους κατάλληλους λογιστικούς κανόνες, και

γ. Αφορούν αποκλειστικά την περίοδο της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.

Ο κανόνας αυτός εξειδικεύεται στις κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών που αντιπροσωπεύονται από τον κωδικό του Ε.Γ.Λ.Σ.:

66: "Αποσβέσεις παγίων στοιχείων ενσωματωμένων στο λειτουργικό κόστος"

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

4.1. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

Οι επιχειρήσεις που είναι επιλέξιμες να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα θα πρέπει υποχρεωτικά να υποβάλλουν μια σειρά δικαιολογητικών όπως αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα:

| ***Α/Α*** | ***ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ*** |
|---|---|
| 1 | Αντίγραφο της απόφασης υπαγωγής / ένταξης της επιχείρησης από το ΕΠΑΝ στο πλαίσιο των Δράσεων 2.5.1. και 2.5.2. του ΕΠΑΝ (τελικοί αποδέκτες Α & Β)<br>ή<br>Υπεύθυνη Δήλωση από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης στην οποία να δηλώνεται ότι κατά την τελευταία διετία έχει προβεί σε επενδύσεις με ίδιους πόρους συναφείς με τις κατηγορίες επενδύσεων που προβλέπονται στη Δράση 2.5.1 του ΕΠ.ΑΝ.(τελικοί αποδέκτες Α που δεν έχουν ενταχθεί στη Δράση 2.5.1) |
| 2 | Ασφαλιστική ενημερότητα και Φορολογική Ενημερότητα |
| 3 | Συμπληρωμένη Αίτηση του προγράμματος με βάση το υπόδειγμα του παραρτήματος 1 |
| 4 | Συμφωνητικό μίσθωσης χώρων για την υλοποίηση της θεωρίας και |
| 5 | Υπεύθυνη Δήλωση από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης ότι οι χώροι υλοποίησης του προγράμματος πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται στον οδηγό προγράμματος της Δράσης 8.2.1 |
| 6 | Στην περίπτωση σύμπραξης μεταξύ δυο ή περισσοτέρων επιχειρήσεων, απαιτείται συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να φαίνεται ο ρόλος της κάθε μίας και να ορίζεται ο επικεφαλής της σύμπραξης και ο υπεύθυνος έναντι της αναθέτουσας αρχής. |
| 7 | Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνονται:<br>- *όλα τα στοιχεία της επιχείρησης ή των επιχειρήσεων (επωνυμία, διακριτικός τίτλος, διεύθυνση, κλπ) και θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό της (στοιχεία και υπογραφή). Εάν πρόκειται για κοινοπραξία, από τον δεσμεύοντα την κοινοπραξία.*<br>- *ότι η συμμετέχουσα επιχείρηση ή οι επιχειρήσεις εγγυούνται την καλή εκτέλεση του προγράμματος για το οποίο φέρουν την αστική ευθύνη ή για το μέρος των δαπανών που τους αντιστοιχούν σε περίπτωση κοινής ενέργειας.*<br>- *ότι η συμμετέχουσα επιχείρηση ή οι επιχειρήσεις συμφωνούν με όλους τους όρους του Οδηγού Εφαρμογής.*<br>- *Πρόκειται να καταβάλει την ίδια συμμετοχή σε περίπτωση έγκρισης της πρότασης*<br>- *Οι επιχορηγήσεις που έλαβε ο δικαιούχος με τον κανόνα De minimis αθροιστικά την τελευταία τριετία δεν υπερβαίνουν τα 100.000 Ευρώ.*<br>- *ότι όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση είναι αληθή.* |

| | |
|---|---|
| 8 | Στοιχεία τεκμηρίωσης της δυνατότητας κάλυψης της ίδιας συμμετοχής (π.χ. αντίγραφο εξάμηνης τουλάχιστον κίνησης Τραπεζικών λογαριασμών ή βεβαίωση τράπεζας για το μέσο ύψος καταθέσεων του τελευταίου εξαμήνου κτλ) |
| 9 | Θεωρημένες καταστάσεις προσωπικού της Επιθεώρησης Εργασίας |
| 10 | Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης |
| 11 | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. |
| 12 | Στην περίπτωση διακρατικής συνεργασίας, προσύμφωνο διακρατικής συνεργασίας μεταξύ της επιχείρησης που υποβάλλει την αίτηση και του φορέα του εξωτερικού που θα υλοποιήσει μέρος του προγράμματος κατάρτισης, μεταφρασμένο. |

4.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΕΝΑΡΞΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Οι τελικοί αποδέκτες (Επιχειρήσεις) μετά την έγκριση της πρότασης και τουλάχιστον 10 ημέρες πριν την έναρξη του προγράμματος υποχρεούνται να υποβάλλουν στην Αναθέτουσα αρχή:

• Αναμορφωμένη πρόταση σε περίπτωση που έχει τεθεί ζήτημα αναμόρφωσης.

• Ονοματεπώνυμο και βιογραφικό σημείωμα επιστημονικού υπευθύνου.

• Δομή και αναλυτική παρουσίαση προϋπολογισμού.

• Δήλωση γνωστοποίησης του υπαλλήλου που είναι αρμόδιος για τη διαχείριση των οικονομικών θεμάτων.

• Υπεύθυνη δήλωση αποδοχής των όρων της έγκρισης.

• Βεβαίωση - δήλωση της έναρξης υλοποίησης του προγράμματος στην οποία αναφέρεται ο τόπος υλοποίησής του.

• Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα στο οποίο αναγράφεται και ο αντίστοιχος εκπαιδευτής με τον αναπληρωτή του.

• Κατάσταση με δείγμα υπογραφής των εκπαιδευτών και των καταρτιζομένων.

• Συμφωνητικό μεταξύ του φορέα του εξωτερικού (διακρατική συνεργασία) και του φορέα υλοποίησης του προγράμματος θεωρημένο από αρμόδια Δ.Ο.Υ. στο οποίο θα πρέπει να αναφέρονται αναλυτικά οι υποχρεώσεις και των δύο συμβαλλομένων.

4.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Κατά την υλοποίηση της ενέργειας και το αργότερο εντός 20 ημερών από τη συμπλήρωση κάθε ημερολογιακού μήνα ο Τελικός αποδέκτης υποχρεούται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή Μηνιαίο δελτίο Δαπανών όπως προκύπτουν αποδεδειγμένα από εξοφλημένα τιμολόγια ή ίσης λογιστικής αξίας έγγραφα και τα οποία ο φορέας τηρεί στον οικονομικό φάκελο του προγράμματος. Επίσης υποχρεούται να υποβάλλει Τριμηνιαίο Δελτίο παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου της χρηματοδοτούμενης ενέργειας.

4.4 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, ο Τελικός Αποδέκτης υποχρεούται, το αργότερο εντός 2 μηνών, να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή:

• Αίτηση πληρωμής του προγράμματος η οποία περιλαμβάνει:

Οικονομικό απολογισμό των δαπανών με αναλυτική κατάσταση (αιτιολογία / είδος δαπάνης ανά κατηγορία / ποσό αριθμό και ημερομηνία έκδοσης παραστατικού / τρόπο επιμερισμού των δαπανών εφ' όσον υπάρχει, και συνημμένα όλα τα δικαιολογητικά των αντιστοίχων δαπανών.

• Αναλυτική έκθεση υλοποίησης των πραγματοποιηθέντων προγραμμάτων κατάρτισης.

Το πρόγραμμα ακυρώνεται, εφόσον από τον εσωτερικό έλεγχο των προσκοσμισθέντων δικαιολογητικών προκύπτει ότι αυτό δεν υλοποιήθηκε με βάση τους όρους που εγκρίθηκε.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι στην κατάσταση των δαπανών έχουν συμπεριληφθεί μη επιλέξιμες δαπάνες, το αντίστοιχο ποσό περικόπτεται με απόφαση περικοπής της Αναθέτουσας Αρχής. Το μη επιλέξιμο ποσό επιστρέφεται ως αχρεωστήτως καταβληθέν και εισπράττεται από την Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τον κώδικα Δημοσίων Εσόδων. Σε περίπτωση μη τήρησης των προθεσμιών για την υποβολή των αιτήσεων πληρωμής το πρόγραμμα ακυρώνεται.

5. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

5.1 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Οι ομάδες κριτηρίων και τα κριτήρια στα οποία θα βασισθεί η αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης έχουν ως εξής:

Σε παρένθεση δίνεται ο συντελεστής βαρύτητας του κάθε κριτηρίου στη συνολική

βαθμολογία της πρότασης.

ΟΜΑΔΑ Α. Δομή και περιεχόμενο της πρότασης (Συντελεστής Βαρύτητας 40%)

Α1 Σαφήνεια και εφικτότητα σκοπού και στόχων του προγράμματος κατάρτισης

Α2 Σαφήνεια και ανάλυση της δομής του προγράμματος κατάρτισης (περιγραφή, ωρολόγιο πρόγραμμα, προδιαγραφές καταρτιζομένων, επιστημονικό επίπεδο, εμπειρία εκπαιδευτών και επιστημονικού υπευθύνου κλπ)

Α3 Σύνδεση του προγράμματος κατάρτισης με τις επενδύσεις στο πλαίσιο της Δράσης 2.5.1 ή 2.5.2

Α4 Δομή του προϋπολογισμού, κατανομή των πόρων στις επιμέρους κατηγορίες δαπανών, συνάφεια μεταξύ φυσικού και οικονομικού αντικειμένου

ΟΜΑΔΑ Β. Μεθοδολογία και διαδικασίες υλοποίησης του προγράμματος (Συντελεστής Βαρύτητας 40%)

Β1 Καταλληλότητα μεθόδων εκπαίδευσης και διαδικασίας υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης

Β2 Επάρκεια εκπαιδευτικών και τεχνολογικών μέσων που θα χρησιμοποιηθούν

Β3 Σύστημα παρακολούθησης της πορείας του προγράμματος - εσωτερικές και εξωτερικές διαδικασίες αξιολόγησης του σχεδίου

Β4 Μεθοδολογία υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης

Β5 Διακρατική συνεργασία (αν προβλέπεται)

ΟΜΑΔΑ Γ. Προσδοκώμενα αποτελέσματα του προτεινόμενου προγράμματος κατάρτισης (Συντελεστής Βαρύτητας 20%)

Γ1 Επιπτώσεις που θα προκύψουν στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης

Γ2 Συγκριτικά οφέλη και πλεονεκτήματα που θα αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι

5.2. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης συγκροτείται πενταμελής κεντρική επιτροπή αξιολόγησης η οποία έχει την ευθύνη της συνολικής παρακολούθησης και εποπτείας του προγράμματος και προτείνει την ομάδα των αξιολογητών στον Υπουργό Ανάπτυξης. Με την ίδια απόφαση ορίζεται ο Πρόεδρος και η Γραμματειακή Υποστήριξη της Επιτροπής. Η επιτροπή λειτουργεί στα πλαίσια της Διεύθυνσης Βιομηχανικών Επενδύσεων και αποτελείται από τον Διευθυντή της Διεύθυνσης Βιομηχανικών Επενδύσεων και από εκπροσώπους του Δημοσίου ή του ευρύτερου Δημόσιου τομέα. Η κεντρική επιτροπή αξιολόγησης βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συνεδριάσει όταν παραβρίσκονται τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη της.

Οι αξιολογητές ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και ενημερώνονται σχετικά για το σύστημα αξιολόγησης και τη σκοπιμότητα του προγράμματος.

Η διαδικασία αξιολόγησης διενεργείται ως εξής:

Α ΦΑΣΗ

Η Α Φάση περιλαμβάνει το έλεγχο της πληρότητας της αίτησης. Ο έλεγχος βασίζεται στο έντυπο πληρότητας.

Σε κάθε πρόταση εκτελείται έλεγχος των τυπικών προϋποθέσεων επιλεξιμότητας και της πληρότητας των κατατεθέντων δικαιολογητικών. Εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις αυτές, η πρόταση προωθείται στην επόμενη φάση της αξιολόγησης όπου αξιολογείται με βάση τα κριτήρια της παραγράφου 5.1.

Ο έλεγχος της πληρότητας γίνεται από υπαλλήλους της Αναθέτουσας Αρχής. Στην περίπτωση που ο φάκελος δεν είναι πλήρης ενημερώνεται η Διεύθυνση Βιομηχανικών Επενδύσεων του ΥΠΑΝ και ο φάκελος υποβάλλεται στην Γνωμοδοτική Επιτροπή της Γ φάσης για οριστική απόφαση.

Β ΦΑΣΗ

Στη Β ΦΑΣΗ παραπέμπονται οι προτάσεις που έχουν χαρακτηριστεί πλήρεις από την Α Φάση. Η Β Φάση περιλαμβάνει την αξιολόγηση κάθε πρότασης από τους αξιολογητές.

Έργο των αξιολογητών είναι η βαθμολόγηση της πρότασης βάσει των κριτηρίων της παραγράφου 5.1.

Γ ΦΑΣΗ

Κατά τη Γ Φάση οι αξιολογηθείσες προτάσεις εισάγονται στην κεντρική επιτροπή αξιολόγησης, η οποία και γνωμοδοτεί στον Υπουργό Ανάπτυξης για την ένταξη τους ή μη στο πρόγραμμα και έγκριση της χρηματοδότησής τους από αυτό.

Η τελική βαθμολογία κάθε πρότασης και ο προϋπολογισμός της διαμορφώνονται από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή (κεντρική επιτροπή αξιολόγησης). Η τελική βαθμολογία μπορεί να διαφέρει το πολύ κατά είκοσι (20) βαθμούς από τη βαθμολογία που προέκυψε από το προηγούμενο στάδιο. Πέραν της βαθμολόγησης η Γνωμοδοτική Επιτροπή εξετάζει και την τήρηση των κριτηρίων επιλεξιμότητας καθώς και τη δυνατότητα υλοποίησης της πρότασης εντός των δεδομένων χρονικών ορίων.

Η Γνωμοδοτική επιτροπή συνεδριάζει μετά από πρόσκληση του Προέδρου της. Μετά την ολοκλήρωση του Έργου της Επιτροπής συντάσσεται πρακτικό με τους πίνακες κατάταξης της κάθε πρότασης το οποίο και προωθείται στον Υπουργό Ανάπτυξης.

Τα μέλη της επιτροπής δεν πρέπει να είναι σύμβουλοι, εταίροι ή μέτοχοι ή μέλη των οργάνων διοίκησης των ενδιαφερομένων που έχουν υποβάλλει προτάσεις. Δεν πρέπει να έχουν σχέση συγγενείας ή άλλη σχέση ικανή να εγείρει υποψίες προσωποληψίας με συμβούλους, μετόχους, εταίρους ή μέλη των οργάνων διοίκησης των ενδιαφερομένων και δεν πρέπει να έχουν συμμετάσχει στην εκπόνηση των τυχόν απαιτουμένων μελετών. Οι ανωτέρω είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν δήλωση για την περιουσιακή τους κατάσταση σύμφωνα με τα άρθρα 6 και επόμενα του Ν. 1738/1987 (ΦΕΚ Α΄200).

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

| | |
|---|---|
| Δημόσια Δαπάνη (ΕΚΤ και Εθνική συμμετοχή) | 50% |
| Ιδία συμμετοχή | 50% |

Η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην καταβολή των πληρωμών, μετά από πιστοποίηση των προβλεπομένων υπηρεσιών, κατόπιν υποβολής από τον Τελικό Αποδέκτη όλων των δηλώσεων, στοιχείων ή δικαιολογητικών, όπως αυτά θα οριστούν από την εγκριτική απόφαση ένταξης.

Οι πληρωμές από την Αναθέτουσα Αρχή προς τους Τελικούς αποδέκτες θα γίνονται για το σύνολο του προγράμματος κατάρτισης που περιλαμβάνονται στην σύμβασή του (υποέργο) ή την εγκριτική απόφαση ένταξης και πραγματοποιούνται ως εξής:

- Προκαταβολή ύψους 40% του ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ, η οποία καταβάλλεται με την προσκόμιση ισόποσης εγγυητικής επιστολής από τους Τελικούς Αποδέκτες.
- Αποπληρωμή του υπολοίπου ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ μετά την οριστική εκκαθάριση και παραλαβή του υποέργου. Γίνεται σύμφωνα με όρους που προσδιορίζονται στην εγκριτική απόφαση ένταξης οι οποίοι και διασφαλίζουν τα ποιοτικά κριτήρια του υποέργου. Η ημερομηνία οριστικής παραλαβής του υποέργου δεν μπορεί να υπερβεί τους δύο μήνες μετά το πέρας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Επιλέξιμες δαπάνες, για την προετοιμασία του προγράμματος, είναι αυτές που έχουν αναληφθεί μέχρι δύο μήνες πριν την έναρξη υλοποίησής του και 2 μήνες μετά τη λήξη της κατάρτισης.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την παραπάνω πληρωμή αποτελεί η καταβολή από το Π.Δ.Ε στην Αναθέτουσα Αρχή των χρηματικών ποσών, που αντιστοιχούν στο Έργο.

7. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΚΤ

Προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματικότητα και η ορθή εφαρμογή των ενεργειών κατάρτισης που υλοποιούνται στα πλαίσια όλων των Ε.Π. και χρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, τα αρμόδια όργανα λαμβάνουν τα αναγκαία μέτρα με σκοπό:

- Τη χρηστή και αποτελεσματική διαχείριση των πόρων.
- Τη τήρηση των εθνικών και κοινοτικών διατάξεων.
- Την ορθή υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου σύμφωνα με το περιεχόμενο της εγκριτικής απόφασης ένταξης.
- Την επιλεξιμότητα των δαπανών και την αιτιολόγησή τους.
- Τη πρόληψη ή τη διαπίστωση τυχόν παραβάσεων και την επιβολή κυρώσεων.
- Την ανάκτηση τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων κεφαλαίων μετά τη διαπίστωση σχετικής παράβασης.
- Την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου.

Επίπεδο - είδος ελέγχου και αρμόδια όργανα

- Πρωτοβάθμιος έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Δευτεροβάθμιος έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Αρχή Πληρωμής του Κ.Π.Σ.
- Εξωτερικός δημοσιονομικός έλεγχος ο οποίος διενεργείται από την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου (ΕΔΕΛ).

Ο έλεγχος συνίσταται στην εξέταση της ποιότητας του παρεχόμενου υποέργου και στην ορθή οικονομική διαχείριση σύμφωνα με τις ισχύουσες κοινοτικές και εθνικές διατάξεις.

Επίσης ελέγχεται:

- Ο σεβασμός των στόχων του μέτρου του επιχειρησιακού προγράμματος.
- Η εναρμόνιση της δράσης με τους στόχους του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και με τις διατάξεις των Κανονισμών των σχετικών με την αποστολή των διαρθρωτικών ταμείων.
- Η καλή δημοσιονομική διαχείριση η οποία μεταξύ άλλων περιλαμβάνει τη δικαιολόγηση και τη λογιστική καταγραφή των δαπανών, τη τήρηση των φορολογικών νόμων και τη διαχείριση σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας και της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.

Έλεγχος από την αναθέτουσα αρχή ως φορέα επίβλεψης του έργου

Η Αναθέτουσα αρχή ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια του έργου από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωση και ειδικότερα:

Α. Ελέγχει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας κατά την προετοιμασία εκτέλεσης των υποέργων αλλά και κατά την υλοποίηση αυτών.

Β. Ελέγχει τη νομιμότητα των δαπανών, την αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον Τελικό Αποδέκτη στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου, τη τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Τελικός Αποδέκτης και την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες και διατάξεις.

Γ. Πραγματοποιεί ελέγχους στα υποέργα μετά τη γνωστοποίηση έναρξης από τον Τελικό Αποδέκτη και βελτιώνει την τήρηση των υποχρεώσεών του.

Οι έλεγχοι διενεργούνται μέσω των στοιχείων που υποχρεούται να υποβάλλει ο Τελικός Αποδέκτης στην Αναθέτουσα αρχή και επιτόπια κατά την εκτέλεση του υποέργου ή μετά την ολοκλήρωση αυτού.

Ο έλεγχος των Τελικών Αποδεκτών μπορεί να αφορά και ποιοτικά χαρακτηριστικά των υποέργων, σε σχέση με αυτά που έχουν αποτυπωθεί και έχουν αποτελέσει αντικείμενο της εγκριτικής απόφασης ένταξης.

Στάδια ελέγχου:

- Έλεγχος κατά την εκτέλεση του υποέργου: διενεργείται κατά τη διάρκεια υλοποίησης των υποέργων και με επιτόπιους ελέγχους. Συγκεκριμένα ελέγχεται η νομιμότητα και ο τρόπος τήρησης των δαπανών, η τήρηση των διαδικασιών, η αξιοπιστία των πληροφοριών και οικονομικών στοιχείων που δηλώνονται από τον Τελικό Αποδέκτη στα πλαίσια των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης, η τήρηση των δεσμεύσεων που έχει αναλάβει ο Τελικός Αποδέκτης κατά την ένταξη του υποέργου και η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.
- Έλεγχος με την ολοκλήρωση του υποέργου: διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση της ολοκλήρωσης του υποέργου από τον Τελικό Αποδέκτη, είναι επιτόπιος, αφορά στο φυσικό αντικείμενο του υποέργου και στο λειτουργικό αποτέλεσμα οπότε και συντάσσεται πόρισμα ελέγχου που μετά την ολοκλήρωσή του επιδίδεται στον Τελικό Αποδέκτη.

Όργανα και τρόπος ελέγχου:

- Ο έλεγχος ασκείται από ομάδες ελέγχου από υπαλλήλους της Αναθέτουσας αρχής με εμπειρία στη διαχείριση και στον έλεγχο προγραμμάτων.
- Οι έλεγχοι επικεντρώνονται στην ποιοτική υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου που έχει ανατεθεί στον Τελικό Αποδέκτη. Τα ποιοτικά στοιχεία υλοποίησης ενός προγράμματος κατάρτισης, ενδεικτικά είναι:

1. Η συνάφεια των εκπαιδευτών με το εκπαιδευτικό αντικείμενο
2. Ο αριθμός και η συνάφεια των θέσεων της πρακτικής άσκησης με το πρόγραμμα κατάρτισης
3. Η καταλληλότητα (ποιοτική και ποσοτική) του εκπαιδευτικού υλικού και εξοπλισμού
4. Η ποιότητα και ο βαθμός δυσκολίας και αντιστοιχίας των ερωτηματολογίων των τελικών εξετάσεων, σε σχέση με τους εκπαιδευτικούς στόχους του προγράμματος
5. Η τήρηση και η εφαρμογή των συστημάτων και της μεθοδολογίας υλοποίησης, όπως έχει περιγράψει ο Τελικός Αποδέκτης στην υποβληθείσα πρότασή του
6. Η διαδικασία εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης του προγράμματος.

Εκτός των παραπάνω για να είναι επαρκής ο έλεγχος πρέπει να επιτυγχάνεται η επαλήθευση της λογιστικής καταχώρησης των δαπανών σε όλα τα επίπεδα και συγκεκριμένα οι Τελικοί Αποδέκτες πρέπει:

- Να τηρούν τα πρωτότυπα παραστατικά που αφορούν το υποέργο.
- Να εφαρμόζουν το Γενικό Λογιστικό Σχέδιο σύμφωνα με την Ελληνική Νομοθεσία και τον ΚΒΣ.
- Οι λογιστικές καταχωρήσεις τους πρέπει να παρέχουν αναλυτικές πληροφορίες για τις δαπάνες που πραγματοποίησαν οι Τελικοί Αποδέκτες κατά την εκτέλεση του υποέργου.
- Να καταχωρούν τις δαπάνες του υποέργου με σαφή και διακριτό τρόπο.

Τήρηση δεσμεύσεων

Η τήρηση από τους φορείς των δεσμεύσεων που έχουν αναλάβει, καθώς και των στοιχείων και διαδικασιών που απορρέουν από το ισχύον νομικό πλαίσιο, είναι υποχρεωτική. Η μη τήρηση ή η ελλιπής τήρηση αυτών μπορεί να επιφέρει την περικοπή δαπανών ή ακόμα και την ακύρωση των δράσεων και την επιστροφή τυχόν εισπραχθέντων χρηματικών ποσών ως παρανόμως ή αχρεωστήτως καταβληθέντων.

Στις περιπτώσεις αυτές με το πόρισμα του ελέγχου κοινοποιείται στον ελεγχόμενο φορέα και απόσπασμα της έκθεσης και εφαρμόζονται οι διατάξεις της Κ.Υ.Α. 2007892/461/98 "Ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών από εθνικούς πόρους ή πόρους της Ευρωπαϊκής Ένωσης στα πλαίσια της υλοποίησης κοινοτικών πολιτικών" όπως τροποποιήθηκε με την αντίστοιχή της 2/57858/Γ0041/2000 και όπως αυτή ισχύει κάθε φορά.

Τήρηση δικαιολογητικών

Επισημαίνεται ότι όλοι οι εμπλεκόμενοι Φορείς στην διαχείριση και υλοποίηση των υποέργων υποχρεούνται επί τρία έτη μετά την τελευταία πληρωμή, να τηρούν στη

διάθεση των ελεγκτικών αρχών και οργάνων όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα (είτε τα πρωτότυπα έγγραφα, είτε αντίγραφα για τα οποία βεβαιώνεται ότι είναι σύμφωνα με τα πρωτότυπα).

Οι Τελικοί Αποδέκτες υποχρεούνται να διευκολύνουν τον έλεγχο που πραγματοποιείται από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Εθνικής και Κοινοτικής πλευράς.

Παρέκκλιση από τους όρους υλοποίησης

Πορίσματα ελέγχου που επισημαίνουν παρεκκλίσεις από τους όρους υλοποίησης, τίθενται υπόψη της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία και αποφασίζει την περικοπή μέρους της χρηματοδότησης, ή την ακύρωση του προγράμματος και επιστροφή των καταβληθέντων ποσών.

Κυρώσεις σε περίπτωση παραβάσεων

Ακύρωση του προγράμματος επιβάλλεται στην περίπτωση που διαπιστώνεται ουσιώδης παράβαση των διατάξεων της παρούσας ή χρησιμοποίηση των πόρων του προγράμματος για δραστηριότητες κατάρτισης ξένες προς το περιεχόμενο του προγράμματος, ή δήλωση ανακριβών στοιχείων κατά την τρέχουσα ή τις προηγούμενες χρήσεις, ή καταστρατήγηση με οποιονδήποτε τρόπο των όρων ή των προϋποθέσεων του προγράμματος. Στις περιπτώσεις αυτές, η επιχείρηση στο πρόγραμμα της οποίας τελέστηκε η παράβαση, θα αποκλείεται του προγράμματος. Σκοπός του ελέγχου είναι η εξακρίβωση της ορθής ή μη, υλοποίησης του εγκριθέντος προγράμματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

8. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Οι φάκελοι υποψηφιότητας θα υποβάλλονται ή θα αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, στη διεύθυνση:

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
Μεσογείων 119,
ΤΚ 101 92, Αθήνα

Ο φάκελος υποψηφιότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει πλήρως συμπληρωμένα τα παρακάτω:

• Την Αίτηση Συμμετοχής της πρότασης στο πρόγραμμα
• Το Έντυπο Υποβολής Προγράμματος Κατάρτισης
• Τα απαιτούμενα ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ όπως αναφέρονται στην Παράγραφο 4.1

Θα πρέπει να αποσταλούν:

- 'Ενα πρωτότυπο του φακέλου υποψηφιότητας με μονογραμμένες από το νόμιμο εκπρόσωπο όλες τις σελίδες του στις οποίες να αναφέρεται η ένδειξη "Πρωτότυπο"
- Ένα πλήρες αντίγραφο του Πρωτοτύπου φακέλου

Φάκελος υποψηφιότητας που υποβάλλεται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά πέραν της καταληκτικής ημερομηνίας που ορίζεται στη δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος θεωρείται εκπρόθεσμος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Φεβρουαρίου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΛΑΦΑΤΗΣ**

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
# ΕΝΤΥΠΑ

| ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ<br>*Δράση 8.2.1* |
|---|






## ΔΡΑΣΗ 8.2.1

### ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΕΝΙΣΧΥΘΟΥΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 2.5 ΤΟΥ Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ 2000-2006»

## ΑΙΤΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

## ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Επωνυμία Φορέα:

| | |
|---|---|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ *:<br><br>** Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία* | |

| 1. ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ | |
|---|---|
| ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ( με Τ.Κ.) | |
| ΝΟΜΟΣ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | |
| FAX | |
| ΑΦΜ<br>ΔΟΥ | |
| E_MAIL | |

| 2. Νόμιμος Εκπρόσωπος | |
|---|---|
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ, FAX | |
| ΙΔΙΟΤΗΤΑ | |

Ημερομηνία

Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου και σφραγίδα επιχείρησης

## 3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ- Τμήμα 1

- *Συμπληρώστε τον πίνακα για το σύνολο των προγραμμάτων κατάρτισης που υποβάλλετε χρησιμοποιώντας όσες σελίδες χρειάζονται*

| Α/Α | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΤΙΤΛΟΣ) | ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΩΡΕΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ | ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΘΕΜΑΤΙΚΟΙ ΑΞΟΝΕΣ ΠΟΥ ΑΝΗΚΕΙ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ * |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | ΠΟΛΗ-ΠΕΡΙΟΧΗ | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΤΑΣΗΣ | | | | | | | |

***Σημείωση:**
**- Το κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης μπορεί να περιλαμβάνει θεματικές ενότητες που ανήκουν σε μέχρι και δύο (2) θεματικούς άξονες για τους τελικούς αποδέκτες Α (γίνεται επιλογή μεταξύ των: Ποιότητα, Εφ. Αλυσίδα, Περιβάλλον, Καινοτομία, Αποσυναρμολόγηση)**
**- Για τους τελικούς αποδέκτες Β, ο θεματικός άξονας είναι: Ποιότητα**

## 3. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - Τμήμα 2*

*Συμπληρώστε το πίνακα για το σύνολο των προγραμμάτων κατάρτισης που αναφέρεται στο Τμήμα 1*

| | * ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΛΛΗ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΔΟΜΗ | ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ (ΕΑΝ ΠΡΟΒΛΕΠΕΤΑΙ) | |
|---|---|---|---|
| Α/Α | * ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗΣ ΔΟΜΗΣ | ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΦΟΡΕΑ | ΧΩΡΑ |
| | ΕΠΩΝΥΜΙΑ | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* Συμπληρώνονται μόνο στις περιπτώσεις που η επιχείρηση θα χρησιμοποιήσει πιστοποιημένες δομές για την υλοποίηση του θεωρητικού μέρους του προγράμματος. Αντιστοιχούνται ένας ή περισσότεροι αριθμοί προγραμμάτων κατάρτισης που αναφέρονται στο Τμήμα 1

## 4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΕΙΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΟΥ ΚΑΝΟΝΑ DE MINIMIS

| Πρόγραμμα μετά την 1/1/2000 από το οποίο χρηματοδοτήθηκε η επιχείρηση με εφαρμογή του κανόνα de minimis | Αριθμός και ημερομηνία έκδοσης σχετικής απόφασης | ΥΨΟΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ (Ευρώ) |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ de minimis | | |

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ**
***Δράση 8.2.1***




# ΔΡΑΣΗ 8.2.1

## ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΕΝΙΣΧΥΘΟΥΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 2.5 ΤΟΥ Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ 2000-2006»

# ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ***

*όπως αναγράφεται στον Πίνακα 3 Τμήμα 1 της Αίτησης

Επωνυμία Φορέα :

| | |
|---|---|
| Α/Α ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ :<br>Αντιστοιχεί στον Α/Α του Πίνακα 3 Τμήμα 1 της Αίτησης | Αρ. Πρωτοκόλλου Αίτησης**<br>** Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία |

# ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

| | |
|---|---|
| **ΑΞΟΝΑΣ 8** | **ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΠΟΡΟΙ** |
| **ΜΕΤΡΟ 8.2** | **Ανθρώπινοι πόροι στη μεταποίηση και τις υπηρεσίες** |
| **ΔΡΑΣΗ 8.2.1** | **Κατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Μέτρου 2.5** |
| **ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** | |
| | |
| **Συνοπτική περιγραφή προγράμματος** (μέχρι 10 γραμμές κειμένου) | |
| **ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ** | |
| **ΝΟΜΟΣ** | |

| ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΤΗΝ ΑΙΤΗΣΗ | | | |
|---|---|---|---|
| ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ | | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (με Τ.Κ) | | | |
| ΝΟΜΟΣ, ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ | | | |
| FAX | | | |
| ΑΦΜ<br>ΔΟΥ | | | |
| E_MAIL | | | |
| ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ | | ΙΔΙΟΤΗΤΑ | |

| | |
|---|---|
| ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (α) | |

| | |
|---|---|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ (β) | |

Τελικοί αποδέκτες Α: β=5-25
Τελικοί αποδέκτες Β: β=5-15

| | | | |
|---|---|---|---|
| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ώρες) (γ) | | | |
| ΘΕΩΡΙΑ:<br>(min:40% , max: 70%) | | ΠΡΑΚΤΙΚΗ:<br>(min:30% , max: 60%) | |

Τελικοί αποδέκτες Α: γ=80-120
Τελικοί αποδέκτες Β: γ=40-60

| | |
|---|---|
| ΜΕΣΟ ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ (δ) | (MAX : 11,74 Ευρώ / Καταριζόμενο)* |

*17,35 Ευρώ / Καταριζόμενο σε περίπτωση διακρατικής συνεργασίας

| | |
|---|---|
| ΧΩΡΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ | ΘΕΩΡΙΑ:<br><br>ΠΡΑΚΤΙΚΗ: |

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: (α) = (β) Χ (γ) Χ (δ)

| **1. Περιγραφή Προγράμματος<br>(αναλυτική περιγραφή του προγράμματος κατάρτισης με αναφορά στην επιλογή θεματικών αξόνων και στην ανάγκη υλοποίησής του)** |
|---|
| |

## 2. Αναλυτικό Πρόγραμμα Κατάρτισης

2Α **Περιεχόμενα Προγράμματος σε εκπαιδευτικές ενότητες**

**(Αναφέρεται ο καταμερισμός του προγράμματος σε αριθμημένες ενότητες)**

| 2Β ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Α/Α | Εκπαιδευτική ενότητα | Διάρκεια (ώρες) | | |
| | | Θεωρία | Πρακτική | Σύνολο |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | ΣΥΝΟΛΑ | | | |

* ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΕΙΣΤΕ ΤΟΣΟΥΣ ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΣΟΥΣ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ

| 2Γ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ ΑΝΑ Α/Α ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ 2Β | | | |
|---|---|---|---|
| Α/Α | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ | |
| | | ΕΜΠΕΙΡΙΑ * | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

* Στη στήλη Εμπειρία του εκπαιδευτή συμπληρώνεται το επίπεδο εμπειρίας του, όπως καθορίζεται στο σχετικό πίνακα που περιλαμβάνεται στην ενότητα 17 "ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ"

| **3. Σκοπός – στόχοι προτεινόμενου προγράμματος** |
| --- |
| |
| **4. Σύνδεση – συνέργεια του προγράμματος κατάρτισης με τις δράσεις 2.5.1 και 2.5.2 (Συμπληρώνεται από τους Τελικούς Αποδέκτες Α που έχουν ενταχθεί στη δράση 2.5.1 και τους Τελικούς Αποδέκτες Β που έχουν ενταχθεί στη δράση 2.5.2).** |
| |

| **5. Συνοπτική περιγραφή επενδύσεων συναφών με τις προβλεπόμενες στη Δράση 2.5.1 που πραγματοποιήθηκαν με ίδιους πόρους & συνέργεια με τις δράσεις κατάρτισης. (συμπληρώνεται μόνο από τους Τελικούς Αποδέκτες Α που δεν έχουν ενταχθεί στη Δράση 2.5.1)** |
| --- |
| |
| **6. Διαδικασία – κριτήρια επιλογής Εκπαιδευτών και Επιστημονικού Υπεύθυνου του Προγράμματος** |
| |

## 7. Συγκεντρωτικά Στοιχεία Εκπαιδευτών

| Α/Α | ΕΠΩΝΥΜΟ | ΟΝΟΜΑ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΕΤΗ ΕΠΑΓΓ/ΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ | ΕΠΙΠΕΔΟ ΣΠΟΥΔΩΝ (ΤΕΙ, ΑΕΙ, ΜΕΤΑΠΤ/ΚΟ) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| **8. Κριτήρια επιλογής καταρτιζομένων**<br>**(περιγραφή της μεθοδολογίας επιλογής των καταρτιζομένων στο πρόγραμμα)** |
| --- |
| |

| **9. Εκπαιδευτικά και τεχνολογικά μέσα που θα χρησιμοποιηθούν**<br>**(σε ΘΕΩΡΙΑ & ΠΡΑΚΤΙΚΗ)** |
| --- |
| |

| **10. Περιγραφή και μεθοδολογία υλοποίησης της πρακτικής άσκησης** |
| --- |
| |
| **11. Περιγραφή της διαδικασίας παρακολούθησης της υλοποίησης του προγράμματος** |
| |

| **12. Διακρατική Συνεργασία - Τεκμηρίωση της αναγκαιότητάς της (όπου απαιτείται - επισυνάπτεται δικαιολογητικό)** |
|---|
| |
| **13. Διαδικασία αξιολόγησης των καταρτιζομένων και του προγράμματος** |
| |
| **14. Προσδοκώμενα αποτελέσματα στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης** |
| |
| **15. Προσδοκώμενα αποτελέσματα στη βελτίωση των καταρτιζομένων (οφέλη – πλεονεκτήματα)** |
| |

## 16. ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

| | |
|---|---|
| **Τίτλος προγράμματος** | |

| | |
|---|---|
| **ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ** *Ευρώ* | |
| **ΜΕΣΟ ΩΡΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΟ** *Ευρώ* | |

| **ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ** | **ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ** | % |
|---|---|---|
| Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ | | |
| Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ | | |
| Γ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ/ ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ | | |
| Δ. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ | | |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ** | | **100%** |

**Σημείωση: Ο αριθμός καταρτιζομένων ανά πρόγραμμα κατάρτισης είναι :**

- **κατ' ελάχιστον 5 και κατά μέγιστο 25 (ΤΕΛΙΚΟΙ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ Α)**
- **κατ' ελάχιστον 5 και κατά μέγιστο 15 (ΤΕΛΙΚΟΙ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ Β)**

**Το Μέσο ωριαίο κόστος ανά καταρτιζόμενο προκύπτει από τη διαίρεση του Συνολικού Προϋπολογισμού με το (Αριθμό Καταρτιζομένων x Σύνολο ωρών Κατάρτισης)**

## 17. ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ

### Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

### Α.1 ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΕΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ | ΑΜΟΙΒΗ / ΩΡΑ | ΣΥΝΟΛΟ |
|---|---|---|---|---|
| Επ. Εμπειρίας Α' | | | | |
| Επ. Εμπειρίας Β' | | | | |
| Επ. Εμπειρίας Γ' | | | | |
| Επ. Εμπειρίας Δ' | | | | |
| Επ. Εμπειρίας Ε' | | | | |
| Επ. Εμπειρίας F' | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΟΔ. ΕΙΣΦΟΡΩΝ | | | | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α1 | | | | |

**Κατηγορίες εμπειρίας εκπαιδευτών**

| Επίπεδο εμπειρίας | Εκπαιδευτές κάτοχοι ή απόφοιτοι | Επαγγελματική εμπειρία |
|---|---|---|
| F | Της αλλοδαπής, όπου προβλέπεται διακρατική συνεργασία | |
| Α | Μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών | Τουλάχιστον 5 χρόνων |
| Β | Μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών<br>Πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης | Από 3 έως 5 χρόνια<br>Τουλάχιστον 5 χρόνων |
| Γ | Μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών<br>Πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης | Μέχρι 3 χρόνια<br>Από 3 έως 5 χρόνια |
| Δ | Πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης | Μέχρι 3 χρόνια |
| Ε | Δίπλωμα Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης | Τουλάχιστον 4 χρόνων |
| | Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Σχολής ή Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων ή σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ | Τουλάχιστον 5 χρόνων |
| | Γενικού Λυκείου | Τουλάχιστον 6 χρόνων |

## Α.2 ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ, ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΚΛΠ.

Οι δαπάνες αυτές υπολογίζονται με βάση τα όσα αναφέρονται στην παρ. 3.2 του οδηγού Εφαρμογής

| | ΚΟΣΤΟΣ |
|---|---|
| ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ | |
| ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ- ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α2 | |

## Α.3 ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΠΡΟΣΩΠΑ

| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ | ΩΡΕΣ | ΑΜΟΙΒΗ / ΩΡΑ | ΣΥΝΟΛΟ |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α3 | | | |

| | ΚΟΣΤΟΣ |
|---|---|
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α1 | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α2 | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ Α3 | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α | |

## Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

| | **ΚΟΣΤΟΣ** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ΑΤΟΜΑ | ΩΡΕΣ | Ευρώ/Ωρα | ΣΥΝΟΛΟ |
| **Β1. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ** | | | | |
| **Β2. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ** | | | | |
| **Β3. ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ** | | | | |
| **Β4. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ-ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ** | | | | |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β** | | | | |

Β1 Εκπαιδευτικό επίδομα καταρτιζομένων υπολογίζεται όταν οι ώρες υλοποιούνται ΕΚΤΟΣ ωραρίου.

Β2 Εισοδήματα καταρτιζομένων υπολογίζεται όταν οι ώρες υλοποιούνται ΕΝΤΟΣ ωραρίου. Στη στήλη Ευρώ/ώρα αναφέρεται το Μέσο Μικτό Ωρομίσθιο των καταρτιζομένων

Β3, Β4 Οι δαπάνες αυτές υπολογίζονται με βάση τα όσα αναφέρονται στην παρ. 3.2 του οδηγού Εφαρμογής.

## Γ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

| ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΚΟΣΤΟΣ | % |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Γ | | 100% |

## Δ. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

| ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ | ΚΟΣΤΟΣ | % |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ | | 100% |

## ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Ο παρακάτω υπογράφων, ως Νόμιμος Εκπρόσωπος της Επιχείρησης , που καταθέτει την παρούσα πρόταση

**βεβαιώνω**

με γνώση τις συνέπειες που απορρέουν από την Εφαρμογή του Νομικού Πλαισίου που διέπει την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης του ΕΠΑΝ., ΤΟ ΕΣΔΕΚ καθώς και τους Κανονισμούς του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ), ότι τα αναγραφόμενα στοιχεία της παρούσας Αίτησης είναι αληθή.

**(Ημερομηνία)** **(Υπογραφή)**

**(Σφραγίδα)** **(Ονοματεπώνυμο)**

## Έντυπο συμπλήρωσης συνοπτικού βιογραφικού του επιστημονικού υπεύθυνου & εκπαιδευτών του προγράμματος

**(συμπληρώνεται για τον Επιστημονικό Υπεύθυνο και για όλους τους Εκπαιδευτές)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΕΠΩΝΥΜΟ:** | | | |
| **ΟΝΟΜΑ:** | | | |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ** | | **ΑΦΜ :** | |

**ΣΠΟΥΔΕΣ**

| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ - ΣΧΟΛΗ | ΤΙΤΛΟΣ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ | ΧΩΡΑ |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ | ΘΕΣΗ - ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |

**ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ**

| ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ | ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ-ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ | |
|---|---|---|---|---|
| | | | ΘΕΩΡΙΑ | ΠΡΑΚΤΙΚΗ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ**

| ΓΛΩΣΣΑ | ΠΤΥΧΙΟ / ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ | ΦΟΡΕΑΣ /ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΟΝΟΜΗΣ |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ** *Σεμινάρια , Συνέδρια, Δημοσιεύσεις και Συναφείς Δραστηριότητες*

| |
|---|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |



*ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ*
*ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ*

**Γ΄ ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ**
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ**

# ΔΡΑΣΗ 8.2.1

## ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΕΝΙΣΧΥΘΟΥΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 2.5 ΤΟΥ Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ 2000-2006»

| 8 | 2 | 1 | Έλεγχος Πληρότητας - Επιλεξιμότητας* |
|---|---|---|---|

| Κωδικός Φακέλου | Επωνυμία Επιχείρησης |
|---|---|
| | |
| **Ημερομηνία** | **Αριθμός Συστημένου** |
| | |

* Συμπληρώνονται από την Γ.Γ.Β.

| **1** | **Δικαιολογητικά** | **ΝΑΙ** | **ΟΧΙ** |
|---|---|---|---|
| *1* | Αντίγραφο της απόφασης υπαγωγής / ένταξης της επιχείρησης από το ΕΠΑΝ στο πλαίσιο των Δράσεων 2.5.1. και 2.5.2. του ΕΠΑΝ (τελικοί αποδέκτες Α & Β)<br>ή<br>Υπεύθυνη Δήλωση από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης στην οποία να δηλώνεται ότι κατά την τελευταία διετία έχει προβεί σε επενδύσεις με ίδιους πόρους συναφείς με τις κατηγορίες επενδύσεων που προβλέπονται στη Δράση 2.5.1 του ΕΠ.ΑΝ.(τελικοί αποδέκτες Α που δεν έχουν ενταχθεί στη Δράση 2.5.1) | | |
| *2* | Ασφαλιστική ενημερότητα και Φορολογική Ενημερότητα | | |
| *3* | Συμπληρωμένη Αίτηση του προγράμματος με βάση το υπόδειγμα του παραρτήματος 1 | | |
| *4* | Συμφωνητικό μίσθωσης χώρων για την υλοποίηση της θεωρίας και | | |
| *5* | Υπεύθυνη Δήλωση από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της Επιχείρησης ότι οι χώροι υλοποίησης του προγράμματος πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται στον οδηγό προγράμματος της Δράσης 8.2.1 | | |
| *6* | Στην περίπτωση σύμπραξης μεταξύ δυο ή περισσοτέρων επιχειρήσεων, απαιτείται συμφωνητικό συνεργασίας στο οποίο να φαίνεται ο ρόλος της κάθε μίας και να ορίζεται ο επικεφαλής της σύμπραξης και ο υπεύθυνος έναντι της αναθέτουσας αρχής. | | |
| *7* | Υπεύθυνη δήλωση στην οποία να δηλώνονται :<br>- όλα τα στοιχεία της επιχείρησης ή των επιχειρήσεων (επωνυμία, διακριτικός τίτλος, διεύθυνση, κλπ) και θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό της (στοιχεία και υπογραφή). Εάν πρόκειται για κοινοπραξία, από τον δεσμεύοντα την κοινοπραξία.<br>- ότι η συμμετέχουσα επιχείρηση ή οι επιχειρήσεις εγγυούνται την καλή εκτέλεση του προγράμματος για το οποίο φέρουν την αστική ευθύνη ή για το μέρος των δαπανών που τους αντιστοιχούν σε περίπτωση κοινής ενέργειας.<br>- ότι η συμμετέχουσα επιχείρηση ή οι επιχειρήσεις συμφωνούν με όλους τους όρους του Οδηγού Εφαρμογής.<br>- Πρόκειται να καταβάλει την ίδια συμμετοχή σε περίπτωση έγκρισης της πρότασης<br>- Οι επιχορηγήσεις που έλαβε ο δικαιούχος με τον κανόνα De minimis αθροιστικά την τελευταία τριετία δεν υπερβαίνουν τα 100.000 Ευρώ.<br>- ότι όλα τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση είναι αληθή. | | |
| *8* | Στοιχεία τεκμηρίωσης της δυνατότητας κάλυψης της ίδιας συμμετοχής (π.χ. αντίγραφο εξάμηνης τουλάχιστον κίνησης Τραπεζικών λογαριασμών ή βεβαίωση τράπεζας για το μέσο ύψος καταθέσεων του τελευταίου εξαμήνου κτλ) | | |
| *9* | Θεωρημένες καταστάσεις προσωπικού της Επιθεώρησης Εργασίας | | |
| *10* | Άδεια λειτουργίας της επιχείρησης | | |
| *11* | Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. | | |
| *12* | Στην περίπτωση διακρατικής συνεργασίας, προσύμφωνο διακρατικής συνεργασίας μεταξύ της επιχείρησης που υποβάλλει την αίτηση και του φορέα του εξωτερικού που θα υλοποιήσει μέρος του προγράμματος κατάρτισης, μεταφρασμένο. | | |

| **2** | **Παρατηρήσεις** |
|---|---|
| | |

| **3** | **Αποτελέσματα Ελέγχου** | **Πλήρης** | | **Ελλιπής** | |
|---|---|---|---|---|---|
| **4** | **Ελεγκτές** | | | | |

| **Α' Ελεγκτής (Ονοματεπώνυμο/Υπογραφή)** | **Β' Ελεγκτής (Ονοματεπώνυμο/Υπογραφή)** |
|---|---|
| | |



**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**
**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ**

**Γ' ΚΟΙΝΟΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΡΙΞΗΣ**
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ**

# ΔΡΑΣΗ 8.2.1

## ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΥ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΕΝΙΣΧΥΘΟΥΝ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ 2.5 ΤΟΥ Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ 2000-2006»

| 8 | 2 | 1 | Έντυπο Αξιολόγησης |
|---|---|---|---|

| Κωδικός Φακέλου | Επωνυμία Επιχείρησης |
|---|---|
| | |
| **Α/Α Πρότασης** | **Ημερομηνία** |
| | |

# ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ

## Α' ΕΝΟΤΗΤΑ

### 1. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

**κλίμακα 1-100**

| **Α. Δομή και Περιεχόμενο της Πρότασης** | | **Βαθμολογία Επιμέρους Κριτηρίου** |
|---|---|---|
| 1 | Σαφήνεια και εφικτότητα σκοπού και στόχων του προγράμματος κατάρτισης | max 100 |
| 2 | Σαφήνεια και ανάλυση της Δομής του προγράμματος κατάρτισης (περιγραφή, ωρολόγιο πρόγραμμα, προδιαγραφές καταρτιζομένων, επιστημονικό επίπεδο, εμπειρία εκπαιδευτών και επιστημονικού υπευθύνου κλπ.) | max 100 |
| 3 | Σύνδεση του προγράμματος Κατάρτισης με τις επενδύσεις στο πλαίσιο της Δράσης 2.5.1 ή 2.5.2 | max 100 |
| 4 | Δομή Προϋπολογισμού, κατανομή των πόρων στις επιμέρους κατηγορίες δαπανών, συνάφεια μεταξύ φυσικού και οικονομικού αντικειμένου | max 100 |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ Α' ΕΝΟΤΗΤΑΣ = …… : 4 =** | | |

### 2. ΣΥΝΤΟΜΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ:

# Β' ΕΝΟΤΗΤΑ

## 1. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

**κλίμακα 1-100**

| **Β. Μεθοδολογία και Διαδικασίες Υλοποίησης** | | **Βαθμολογία Επιμέρους Κριτηρίου** |
|---|---|---|
| 1 | Καταλληλότητα μεθόδων εκπαίδευσης και διαδικασίας υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης | max 100 |
| 2 | Επάρκεια εκπαιδευτικών και τεχνολογικών Μέσων που θα χρησιμοποιηθούν | max 100 |
| 3 | Σύστημα παρακολούθησης της πορείας του προγράμματος – εσωτερικές και εξωτερικές διαδικασίες αξιολόγησης του σχεδίου | max 100 |
| 4 | Μεθοδολογία υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης | max 100 |
| 5 | Διακρατική Συνεργασία | max 100 |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ Β' ΕΝΟΤΗΤΑΣ = …… : 4 =** | | |
| *** ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ Β' ΕΝΟΤΗΤΑΣ = …… : 5 =** | | |

* Στην περίπτωση που προβλέπεται Διακρατική Συνεργασία.

## 2. ΣΥΝΤΟΜΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ:

# Γ' ΕΝΟΤΗΤΑ

## 1. ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

**κλίμακα 1-100**

| **Γ. Προσδοκώμενα Αποτελέσματα** | | **Βαθμολογία Επιμέρους Κριτηρίου** |
|---|---|---|
| 1 | Επιπτώσεις που θα προκύψουν στην βελτίωση της ανταγωνιστικότητας της επιχείρησης | max 100 |
| 2 | Συγκριτικά οφέλη και πλεονεκτήματα που θα αποκτήσουν οι καταρτιζόμενοι | max 100 |
| **ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ Γ' ΕΝΟΤΗΤΑΣ = …… : 2 =** | | |

## 2. ΣΥΝΤΟΜΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗ:

## ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

Ο αξιολογητής καταγράφει τις δαπάνες, με την ίδια σειρά που έχουν καταγραφεί στο έντυπο υποβολής πρότασης, (εκτός αν απαιτείται διαφοροποίηση της κατάταξης), για τις οποίες εκτιμά ότι απαιτείται αναμόρφωση (μείωση) και τις δαπάνες που δεν είναι επιλέξιμες σύμφωνα με τον οδηγό του προγράμματος. Στην πρώτη περίπτωση αναγράφεται ο προτεινόμενος από τον αξιολογητή προϋπολογισμός και αναλύεται η εκτίμηση αυτή, ενώ στη δεύτερη ο προϋπολογισμός είναι 0 και η παρατήρηση αναφέρεται στους λόγους μη επιλεξιμότητας.

Στην περίπτωση δαπανών που ο αξιολογητής συμφωνεί με την πρόταση αναγράφει την φράση «ως πρόταση».

## Α. ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

| α/α | Περιγραφή δαπάνης | Προτεινόμενος προϋπολογισμός (ΕΥΡΩ) | | Παρατηρήσεις |
|---|---|---|---|---|
| | | Κατά Επιχείρηση | Κατά Αξιολογητή | |
| **Α1** | **ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ** | | | |
| | | | | |
| **Α2** | **ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ – ΔΙΑΜΟΝΗΣ** | | | |
| | | | | |
| **Α3** | ΔΑΠΑΝΕΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΤΑΙ ΑΠΟ ΑΛΛΟΔΑΠΑ ΠΡΟΣΩΠΑ | | | |
| | | | | |
| | **ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Α** | | | |

## Β. ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ

| α/α | Περιγραφή δαπάνης | Προτεινόμενος προϋπολογισμός (ΕΥΡΩ) | | Παρατηρήσεις |
|---|---|---|---|---|
| | | Κατά Επιχείρηση | Κατά Αξιολογητή | |
| **Β1** | **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ** | | | |
| | | | | |
| **Β2** | **ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ** | | | |
| | | | | |
| **Β3** | **ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ** | | | |
| | | | | |
| **Β4** | **ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ** | | | |
| | | | | |
| | **ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Β** | | | |

## Γ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ - ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

| α/α | Περιγραφή δαπάνης | Προτεινόμενος προϋπολογισμός (ΕΥΡΩ) | | Παρατηρήσεις |
|---|---|---|---|---|
| | | Κατά Επιχείρηση | Κατά Αξιολογητή | |
| | | | | |
| | **ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Γ** | | | |

## Δ. ΛΟΙΠΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

| α/α | Περιγραφή δαπάνης | Προτεινόμενος προϋπολογισμός (ΕΥΡΩ) | | Παρατηρήσεις |
|---|---|---|---|---|
| | | Κατά Επιχείρηση | Κατά Αξιολογητή | |
| | | | | |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ Δ | | | |

## ΤΕΛΙΚΑ ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Ο αξιολογητής παραθέτει την συνολική του άποψη για την πρόταση. Ιδιαίτερα επισημαίνονται προβλήματα επιλεξιμότητας ή άλλα προβλήματα που μπορεί να μη επιτρέψουν την κανονική υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος κατάρτισης.

……………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
…………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………

| ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ |
|---|

| | ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ | ΒΑΘΜΟΣ |
|---|---|---|---|
| Α' ΕΝΟΤΗΤΑ | max 100 | 0,40 | max 40 |
| Β' ΕΝΟΤΗΤΑ | max 100 | 0,40 | max 40 |
| Γ' ΕΝΟΤΗΤΑ | max 100 | 0,20 | max 20 |

| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΒΑΘΜΟΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ | max 100 |
|---|---|

Ο ΑΞΙΟΛΟΓΗΤΗΣ

| ΕΠΩΝΥΜΟ | ΟΝΟΜΑ | ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ |
|---|---|---|---|
| | | | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | | | |

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

# ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΩΔΙΚΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ

| **Α/Α** | **ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ** | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (Σύμφωνα με το ΕΣΔΕΚ) |
|---|---|---|
| **1** | **60** | **ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ** |
| **2** | **60.00** | **ΑΜΟΙΒΕΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ** |
| **3** | **60.00.00** | Τακτικές Αποδοχές |
| **4** | **60.00.03** | Δώρα Εορτών |
| **5** | **60.00.06** | Αποδοχές Κανονικής Άδειας |
| **6** | **60.00.07** | Επιδόματα Κανονικής Άδειας |
| **7** | **60.00.11** | Αμοιβές Έκτός Έδρας |
| **8** | **60.01** | **ΑΜΟΙΒΕΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ** |
| **9** | **60.01.00** | Τακτικές Αποδοχές |
| **10** | **60.01.03** | Δώρα Εορτών |
| **11** | **60.01.06** | Αποδοχές Κανονικής Άδειας |
| **12** | **60.01.07** | Επιδόματα Κανονικής Άδειας |
| **13** | **60.01.11** | Αμοιβές Έκτός Έδρας |
| **14** | **60.03** | **ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΕΜΜΙΣΘΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ** |
| **15** | **60.03.00** | Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ |
| **16** | **60.03.01** | Εργοδοτικές Εισφορές Λοιπών Ταμείων Κύριας Ασφάλισης |
| **17** | **60.03.02** | Εργοδοτικές Εισφορές Λοιπών Ταμείων Επικουρικής Ασφάλισης |
| **18** | **60.03.04** | Χαρτόσημο Μισθοδοσίας |
| **19** | **60.04** | **ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ ΗΜΕΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ** |
| **20** | **60.04.00** | Εργοδοτικές Εισφορές ΙΚΑ |
| **21** | **60.04.01** | Εργοδοτικές Εισφορές Λοιπών Ταμείων Κύριας Ασφάλισης |
| **22** | **60.04.02** | Εργοδοτικές Εισφορές Ταμείων Επικουρικής Ασφάλισης |
| **23** | **60.04.04** | Χαρτόσημο Μισθοδοσίας |
| **24** | **61** | **ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ** |
| **25** | **61.00** | **ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ** |
| **26** | **61.00.00** | Αμοιβές και Έξοδα Δικηγόρων |
| **27** | **61.00.01** | Αμοιβές και Έξοδα Συμβολαιογράφων |
| **28** | **61.00.02** | Αμοιβές και Έξοδα Τεχνικών |
| **29** | **61.00.03** | Αμοιβές και Έξοδα Οργανωτών – Μελετητών – Ερευνητών |

| | | |
|---|---|---|
| **30** | **61.00.07** | Αμοιβές εκπαιδευτών-εισηγητών (Ελεύθεροι επαγγελματίες) |
| **31** | **61.00.99** | Αμοιβές και Έξοδα Λοιπών Ελευθέρων Επαγγελματιών |
| **32** | **61.01** | **ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΣΕ ΦΟΡΟ** |
| **33** | **61.01.01** | Αμοιβές και Έξοδα Διαφόρων Τρίτων |
| **34** | **61.01.07** | Αμοιβές εκπαιδευτών (Μη ελεύθεροι επαγγελματίες) |
| **35** | **61.01.08** | Αμοιβές Εκπαιδευόμενων (Μη ελεύθεροι Επαγγελματίες) |
| **36** | **61.03** | **ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΕΣ ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ** |
| **37** | **61.03.01** | Αμοιβές Μηχανογραφικής Επεξεργασίας |
| **38** | **61.04** | **ΛΟΙΠΕΣ ΑΜΟΙΒΕΣ ΚΑΙ ΕΞΟΔΑ ΤΡΙΤΩΝ** |
| **39** | **61.04.04** | Λοιπές Αμοιβές Επιχειρήσεων –Οργανισμών για Θεωρητική /Πρακτική Άσκηση |
| **40** | **61.90** | Αμοιβές Τρίτων μη Υποκείμενες σε Παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος |
| **41** | **61.98** | Λοιπές Αμοιβές Τρίτων |
| **42** | **62** | **ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ** |
| **43** | **62.03** | **ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΕΣ** |
| **44** | **62.03.00** | Τηλεφωνικά-Τηλεγραφικά |
| **45** | **62.03.01** | Telex-Fax |
| **46** | **62.03.02** | Ταχυδρομικά Έξοδα |
| **47** | **62.03.03** | Διάφορα Έξοδα Τηλεπικοινωνιών |
| **48** | **62.04** | **ΕΝΟΙΚΙΑ** |
| **49** | **62.04.01** | Ενοίκια Κτιρίων – Τεχνικών έργων |
| **50** | **62.04.02** | Ενοίκια Μηχανημάτων-Τεχνικών Εγκαταστάσεων-Λοιπού Μηχανολογικού Εξοπλισμού |
| **51** | **62.04.05** | Ενοίκια Μηχανογραφικών Μέσων |
| **52** | **62.04.06** | Ενοίκια Λοιπού Εξοπλισμού |
| **53** | **62.07** | **ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ / ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ** |
| **54** | **62.98** | **ΛΟΙΠΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ ΤΡΙΤΩΝ** |
| **55** | **62.98.00** | Ηλεκτρικό Ρεύμα |
| **56** | **62.98.01** | Φωταέριο |
| **57** | **62.98.02** | Ύδρευση |
| **58** | **63** | **ΦΟΡΟΙ - ΤΕΛΗ** |
| **59** | **63.98.** | **ΔΙΑΦΟΡΟΙ ΦΟΡΟΙ – ΤΕΛΗ** |
| **60** | **63.98.00** | Χαρτόσημο Μισθωμάτων |

| | | |
|---|---|---|
| **61** | **63.98.08** | Επιλέξιμος Φ.Π.Α. |
| **62** | **64** | **ΔΙΑΦΟΡΑ ΕΞΟΔΑ** |
| **63** | **64.00** | **ΕΞΟΔΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ** |
| **64** | **64.00.00** | Έξοδα Κινήσεων Μεταφορικών Μέσων |
| **65** | **64.00.01** | Έξοδα Μεταφοράς Προσωπικού με Μεταφορικά Μέσα Τρίτων |
| **66** | **64.00.02** | Έξοδα Μεταφοράς Υλικών Αγαθών με Μεταφορικά Μέσα Τρίτων |
| **67** | **64.01** | **ΕΞΟΔΑ ΤΑΞΙΔΙΩΝ** |
| **68** | **64.01.00** | Έξοδα Ταξιδιών Εσωτερικού |
| **69** | **64.02.05** | Έξοδα Συνεδρίων-Δεξιώσεων και Παρεμφερών Εκδηλώσεων |
| **70** | **64.02.06** | Έξοδα Υποδοχής και Φιλοξενίας (Δαπάνες Διατροφής- Διαμονής) |
| **71** | **64.07** | **ΕΝΤΥΠΑ ΚΑΙ ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ** |
| **72** | **64.07.00** | Έντυπα |
| **73** | **64.07.01** | Υλικά Πολλαπλών Εκτυπώσεων |
| **74** | **64.07.02** | Έξοδα Πολλαπλών Εκτυπώσεων |
| **75** | **64.07.03** | Γραφική Ύλη και Λοιπά Υλικά Γραφείων |
| **76** | **64.07.90** | Αγορές Βιβλίων |
| **77** | **64.08** | **ΥΛΙΚΑ ΑΜΕΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΗΣ** |
| **78** | **64.08.00** | Καύσιμα και Λοιπά Υλικά Θέρμανσης |
| **79** | **64.08.01** | Υλικά Καθαριότητας |
| **80** | **64.08.02** | Υλικά Φαρμακείου |
| **81** | **64.08.99** | Λοιπά Υλικά Άμεσης Ανάλωσης |
| **82** | **64.09** | **ΕΞΟΔΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ** |
| **83** | **64.09.01** | Έξοδα Δημοσίευσης Αγγελιών και Ανακοινώσεων |
| **84** | **64.09.99** | Έξοδα Λοιπών Δημοσιεύσεων |
| **85** | **65** | **ΤΟΚΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΑΦΗ ΕΞΟΔΑ** |
| **86** | **65.10** | Προμήθειες Εγγυητικών Επιστολών |
| **87** | **65.98.99** | Διάφορα Έξοδα Τραπεζών |
| **88** | **66** | **ΑΠΟΣΒΕΣΕΙΣ ΠΑΓΙΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΕΝΣΩΜΑΤΩΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ** |
| **89** | **66.04** | Αποσβέσεις Επίπλων και Λοιπού Εξοπλισμού |
| **90** | **16** | **ΕΞΟΔΑ ΑΝΑΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (σχετικά με την κατάρτιση)** |
| **91** | **16.17.00** | Απόκτηση λογισμικών προγραμμάτων |

Αριθ. 3202/ΔΒΕ 348 (2)

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υποβολή προτάσεων έργων προς ένταξη στην Πράξη 8.2.1.1 "Κατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του μέτρου 2.5", του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας (ΕΠΑΝ).

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 1558/85 (ΦΕΚ 137/Α) "Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα" όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α).

2. Το Π.Δ. 229/86 (ΦΕΚ 96/Α) "Σύσταση και Οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας" όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 396/89 (ΦΕΚ 172/Α) "Οργανισμός της Γ.Γ.Β." και το Π.Δ. 189/95 (ΦΕΚ99/Α/95) "Συμπλήρωση και τροποποίηση διατάξεων" του Π.Δ. 396/89.

3. Το Π.Δ. 27/1.2.96 (ΦΕΚ 19Α) "Συγχώνευση Υπουργείων Τουρισμού, ΒΕΤ και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης".

4. Το άρθρο 28 παρ. α΄ του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154Α) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του Ν. 2438/96 (ΦΕΚ 211Α).

5. Την 485/31.10.2001 (ΦΕΚ 1484/Β/31.10.2001) κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης Αλέξανδρο Καλαφάτη".

6. Την 19606/95 (ΦΕΚ 872/Β/95) απόφαση του Υφυπουργού Βιομηχανίας "Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, στους Γενικούς Διευθυντές και Λοιπούς Προϊσταμένους Υπηρεσιακών Μονάδων της Γ.Γ.Β. του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας του δικαιώματος να υπογράφουν με εντολή Υφυπουργού".

7. Το άρθρο 7 παρ. 4 του Ν. 2244/94 "Ρύθμιση θεμάτων ηλεκτροπαραγωγής από ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και από συμβατικά καύσιμα και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 168/Α/94) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 17 παρ. 2 του Ν. 2308/95 (ΦΕΚ 114/Α/95).

8. Το Π.Δ. 93/1997 (ΦΕΚ 92/Α/97) "Όροι και διαδικασίες για την ένταξη και χρηματοδότηση έργων του ιδιωτικού τομέα σε προγράμματα ή τμήματά τους του Υπουργείου Ανάπτυξης τα οποία αναφέρονται στους τομείς βιομηχανίας, ενέργειας, έρευνας και τεχνολογίας"

9. Την C(2001)-550 της 14/03/2001 απόφαση της ΕΕ με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα (ΕΠΑΝ).

10. Τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 "Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις" (ΦΕΚ 251/Α).

11. Τις διατάξεις του κανονισμού (ΕΚ) 69/2001 της Επιτροπής για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

12. Την 1375/Β3 156/20.2.2003 Πρόσκληση για υποβολή προτάσεων και την τροποποίηση αυτής με την 4160/Β3 499/30.5.2003 στο πλαίσιο του Μέτρου 8.2. Πράξη 8.2.1.1 "Κατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του μέτρου 2.5".

13. Την 8485/Β3 1031/13.10.2003 Απόφαση Ένταξης της Πράξης 8.2.1.1 "Κατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του Μέτρου 2.5" στο Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα.

14. Την 112809/18.06.2002 (Φ.Ε.Κ. 787/26.6.2002) κοινή υπουργική απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών - Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για "Τροποποίηση της 4033/26.7.2001 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το Ε.Κ.Τ. στο πλαίσιο του Γ΄ Κ.Π.Σ. (2000-2006) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα, που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης".

15. Την 105127/2001 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων που ορίζει το "Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης".

16. Τις κοινές υπουργικές αποφάσεις των Υπουργών Οικονομίας & Οικονομικών και Ανάπτυξης "Πρόσκληση για την εκδήλωση ενδιαφέροντος υποβολής επενδυτικών προτάσεων για υπαγωγή στις διατάξεις του Ν. 2601/98, στο πλαίσιο i) των υποπεριπτώσεων (XVII), (XVIII), (XIX), (XX) και (XXI) της περίπτωσης (α), και ii) της περίπτωσης (στ), της παρ. 1 του άρθρου 3 του Ν. 2601/98, όπως έχουν τροποποιηθεί από τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 2941/2001, για τους σκοπούς υλοποίησης του μέτρου 2.5 δράση 2.5.1 του ΕΠΑΝ του Γ΄ Κ.Π.Σ.".

17. Τις αποφάσεις του Υφυπουργού Ανάπτυξης για υποβολή προτάσεων για ένταξη έργων στο πρόγραμμα "Πιστοποιηθείτε".

18. Την 3201/ΔΒΕ 347/17.2.2004 απόφαση έγκρισης του Οδηγού Εφαρμογής και συνημμένων Παραρτημάτων της Πράξης 8.2.1.1 "Κατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του μέτρου 2.5", του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας (ΕΠΑΝ), αποφασίζουμε:

1. Καλούμε κάθε ενδιαφερόμενο να υποβάλλει πρόταση για την ένταξη έργου του στην Δράση 8.2.1, Πράξη 8.2.1.1 "Κατάρτιση ανθρώπινου δυναμικού των επιχειρήσεων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο του μέτρου 2.5", καθώς και για την έγκριση της χρηματοδότησής του, σύμφωνα με την παρούσα πρόσκληση και τους αναλυτικούς όρους του συνημμένου οδηγού.

2. Το πρόγραμμα αποσκοπεί στην αναβάθμιση των επαγγελματικών δεξιοτήτων των εργαζομένων των επιλέξιμων επιχειρήσεων με την υλοποίηση ενεργειών κατάρτισης που στόχο έχουν την προσαρμογή των προσόντων και ικανοτήτων των εργαζομένων στις νέες ανάγκες της αγοράς εργασίας και την αύξηση του αριθμού στελεχών των επιχειρήσεων με υψηλά προσόντα ώστε να καταστεί αποδοτικότερος ο εκσυγχρονισμός τους στο πλαίσιο του Μέτρου 2.5 (Τεχνολογικός και Οργανωτικός Εκσυγχρονισμός Επιχειρήσεων)

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν:

Α. Οι επιχειρήσεις που έχουν ενταχθεί στη Δράση 2.5.1 (Τεχνολογικός Εκσυγχρονισμός Επιχειρήσεων) του ΕΠΑΝ καθώς και άλλες επιχειρήσεις με συναφή επιχειρηματικά ενδιαφέροντα που έχουν κάνει συναφείς επενδύσεις με ίδιους πόρους και επιθυμούν να καταρτίσουν το προσωπικό τους σε θέματα ποιότητας, καινοτομίας, περιβάλλοντος, εφοδιαστικής αλυσίδας και αποσυναρμολόγησης, ενώ παράλληλα να ενισχυθούν για συγκεκριμένες ενέργειες δραστηριοποίησής τους με σκοπό το σχετικό σχεδιασμό και εφαρμογή του στις επιχειρήσεις.

Β. Οι επιχειρήσεις που εντάχθηκαν στη Δράση 2.5.2 του ΕΠΑΝ (Οργανωτικός Εκσυγχρονισμός Επιχειρήσεων - "Πιστοποιηθείτε")

4. Ο συνολικός προϋπολογισμός του προγράμματος είναι δέκα πέντε εκατομμύρια πεντακόσιες εξήντα μία χιλιάδες τετρακόσια σαράντα οκτώ Ευρώ (15.561.448), και η πράξη χρηματοδοτείται από:

Α. Δημόσια δαπάνη (50%) ήτοι επτά εκατομμύρια επτακόσιες ογδόντα χιλιάδες επτακόσια είκοσι τέσσερα Ευρώ (7.780.724), ως εξής: ποσοστό 75% ήτοι πέντε εκατομμύρια οκτακόσιες τριάντα πέντε χιλιάδες πεντακόσια σαράντα τρία Ευρώ (5.835.543) από Κοινοτική Συμμετοχή (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και το υπόλοιπο 25% ήτοι, ένα εκατομμύριο εννιακόσιες σαράντα πέντε χιλιάδες εκατόν ογδόντα ένα Ευρώ (1.945.181) από Εθνική Συμμετοχή (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ).

Β. Ιδιωτική συμμετοχή (50%) ήτοι επτά εκατομμύρια επτακόσιες ογδόντα χιλιάδες επτακόσια είκοσι τέσσερα Ευρώ (7.780.724).

5. Οι ενδιαφερόμενοι θα συντάσσουν την πρότασή τους στα ειδικά έντυπα που διανέμονται μαζί με τον οδηγό του προγράμματος. Οι προτάσεις θα περιλαμβάνουν τα στοιχεία που αναλυτικά περιγράφονται στον συνημμένο στην παρούσα, οδηγό του προγράμματος.

6. Οι αιτήσεις συμμετοχής θα υποβάλλονται ή θα αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή, έως τις 2.4.2004 στην διεύθυνση:

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
Μεσογείων 119
ΤΚ 101 92, Αθήνα

7. Περίληψη της πρόσκλησης αυτής θα δημοσιευτεί στις παρακάτω εφημερίδες:

1. ΕΘΝΟΣ
2. ΕΞΠΡΕΣ
3. ΗΜΕΡΗΣΙΑ
4. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ
5. ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ

Κάθε θέμα που δεν αναφέρεται στην παρούσα απόφαση και στον συνημμένο οδηγό του προγράμματος ρυθμίζεται από τις διατάξεις του Π.Δ. 93/97.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Φεβρουαρίου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΛΑΦΑΤΗΣ**

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

**Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4**
**Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924**
**Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8**

### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ** - Βασ. Όλγας 227 | **(2310) 423 956** | **ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο | **(2410) 597449** |
| **ΠΕΙΡΑΙΑΣ** - Ευριπίδου 63 | **(210) 413 5228** | **ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13 | **(26610) 89 127** |
| **ΠΑΤΡΑ** - Κορίνθου 327 | **(2610) 638 109** | | **(26610) 89 105** |
| | **(2610) 638 110** | **ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1 | **(2810) 396 409** |
| **ΙΩΑΝΝΙΝΑ** - Διοικητήριο | **(26510) 87215** | **ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως | **(22510) 46 888** |
| **ΚΟΜΟΤΗΝΗ** - Δημοκρατίας 1 | **(25310) 22 858** | | **(22510) 47 533** |

### ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**Σε έντυπη μορφή:**
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

**Σε μορφή CD:**

| Τεύχος | Περίοδος | EURO | Τεύχος | Περίοδος | EURO |
|---|---|---|---|---|---|
| Α΄ | Ετήσιο | 150 | Αναπτυξιακών Πράξεων | Ετήσιο | 50 |
| Α | 3μηνιαίο | 40 | Ν.Π.Δ.Δ. | Ετήσιο | 50 |
| Α΄ | Μηνιαίο | 15 | Παράρτημα | Ετήσιο | 50 |
| Β’ | Ετήσιο | 300 | Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας | Ετήσιο | 100 |
| Β΄ | 3μηνιαίο | 80 | Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου | Ετήσιο | 5 |
| Β΄ | Μηνιαίο | 30 | Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων | Ετήσιο | 200 |
| Γ | Ετήσιο | 50 | Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων | Εβδομαδιαίο | 5 |
| Δ΄ | Ετήσιο | 220 | Α.Ε. & Ε.Π.Ε | Μηνιαίο | 100 |
| Δ΄ | 3μηνιαίο | 60 | | | |

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθονται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευτεί μετά από το έτος1994.

**ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax :210- 9472556 internet : http://www.et.gr .**

### ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| | Σε έντυπη μορφή | Από το Internet |
|---|---|---|
| Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.) | 225 € | 190 € |
| Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.) | 320 € | 225 € |
| Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων) | 65 € | ΔΩΡΕΑΝ |
| Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.) | 320 € | 160 € |
| Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.) | 160 € | 95 € |
| Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.) | 65 € | ΔΩΡΕΑΝ |
| Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.) | 33 € | ΔΩΡΕΑΝ |
| Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.) | 65 € | 33 € |
| Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.) | 10 € | ΔΩΡΕΑΝ |
| Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε. | 2.250 € | 645 € |
| Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.) | 225 € | 95 € |
| Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄) | – | 450 € |

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

**Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄**

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**